



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

		<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
теоретические занятия	30	6
практические занятия	28	4
курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	73
Консультация	8	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	3

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
1	2	3	4
Модуль 1. Организация в условиях рыночной экономики		36	36
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций.	Содержание учебного материала	8	2
	Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, характеру выпускаемой продукции, численности. Организационно-правовые формы организаций. Особенности форм хозяйствования.		
	Практические занятия Интерактивное занятие Практическое занятие 1, 2 Составление схемы :Организационно-правовые формы организаций Решение практических ситуаций по теме : Организационно-правовые формы организаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативной документации (Гражданский кодекс РФ, уставные документы, Федеральные законы и т. д.).		8
Тема 1.2. Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию, услуги.	Содержание учебного материала	2	
	Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, характеру выпускаемой продукции, численности. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс.		
	Практические занятия 1.Практическое занятие 3 Типы производства. Производственная структура предприятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме Производственный и технологический процесс. 2.Составление кроссворда по теме: Инфраструктура предприятия.	2	8
Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.	Содержание учебного материала	2	
	Влияние внешней и внутренней среды на предприятие. Производственный цикл. Производственный и технологический процесс.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. 2.Подготовка презентации по теме: Производственный и технологический процесс.	4	8
Тема 1.4. Основы логистики предприятия, организации.	Содержание учебного материала	2	
	Производственная логистика, логистическая цепь, логистическая система.		
	Практические занятия 1. Практическое занятие 4. Определение оптимального размера заказа. 2. Практическое занятие 5. Определение убытков от нехватки запасов 3. Практическое занятие 6. Расчет затрат на хранение запасов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	8

	1. Подготовка докладов и сообщений о методах учета логистических затрат .		
	Модуль 2. Производственные ресурсы	36	36
Тема 2.1 Основной капитал организации и его роль в производстве. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала Основной капитал. Роль основного капитала в производстве. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств.	4	2
	Практические занятия Практическое занятие 7 :Расчет показателей эффективности использования основных средств Практическое занятие 8 :Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме : Оборотный капитал предприятия	2	8
Тема 2.2 Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений.	2	
	Практические занятия Интерактивное занятие. Практическая работа № 9.Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме : Эффективность капитальных вложений.	2	8
Тема 2.3 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.	Содержание учебного материала Трудовые ресурсы.. Производительность труда.	4	
	Практические занятия Практическое занятие 10. 1.Анализ состава и структуры кадров Интерактивное занятие Практическое занятие 11 2.Расчет производительности труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме : Производительность труда. 2. Изучение Трудового кодекса РФ		10
Тема 2.4 Организация труда и заработной платы	Содержание учебного материала Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Нормы оплаты труда: сдельная , почасовая, аккордная	4	
	Интерактивное занятие Практические занятия Практическое занятие 12 1. Организация оплаты труда на предприятии	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме : Нормы оплаты труда	2	8
	Модуль 3. Основные показатели деятельности организации	36	36
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	2

Себестоимость и ее калькуляция.	Основные понятия: издержки обращения, расходы на производство, реализация и себестоимость продукции, работ, услуг, организации. Экономическая сущность издержек обращения, расходов на производство, реализацию и себестоимость продукции. Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции.		
	Интерактивное занятие Практические занятия 1 Практическое занятие 13 .Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: Пути снижения себестоимости продукции.		2
Тема 3.2. Цена и ценообразование.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: Ценовая политика предприятия. 2. Подготовка презентаций на тему «Ценовая политика предприятия в условиях рыночной экономики»		2
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность организации	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебником и конспектом лекций.		2
Тема 3.4. Финансовые ресурсы организации. Внешнеэкономическая деятельность организации.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме: Внешнеэкономическая деятельность предприятия		1
	Курсовая работа	20	20
	консультации	8	2
Итоговая форма контроля	экзамен	6	3
	Всего:	108	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете «Экономики организации», который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Дашков и К°, 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573399

Дополнительная учебная литература:

1. Мандель Б. Р. Основы интеллектуального труда: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 394 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147469

2. Шаркова, А.В. Экономика организации практикум: [16+] / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва: Дашков и К°, 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573271

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://pravo.gov.ru/> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.; учред. ЗАО"ЭЖ МЕДИА".-М:ООО "Экономикс Медиа", 2021
2. Трудовое право: ежемесячный практический журнал/гл. ред. А. Гончаров/ТОП-Персонал, Москва/2021.
- 3.Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
- 4.Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Студент умеет:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.</p>
<i>Студент знает:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.</p>

<p>показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Фонды оценочных средств

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Модуль 1.

1. Полная восстановительная стоимость:

- а) выражает оценку воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки;
- б) выражает стоимость средств труда, не перенесенных на изготовленную продукцию;
- в) в 3 раза больше, чем полная первоначальная стоимость;
- г) исчисляется как разница между полной первоначальной стоимостью и остаточной стоимостью

2. Моральный износ первого вида происходит:

- а) от бездействия основных фондов;
- б) в случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды;
- в) в результате влияния различных внешних условий;
- г) в результате появления машин того же назначения, но более производительных

3. Показатель фондоемкости характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств

4. Уровень использования активной части основных производственных фондов во времени характеризует:

- а) интегральный коэффициент;
- б) коэффициент экстенсивного использования;
- в) коэффициент интенсивного использования;
- г) показатель фондоотдачи

5. К активной части основных фондов не относятся средства труда:

- а) оборудование;
- б) здания;
- в) инвентарь;
- г) транспортные средства;

6. Остаточная стоимость – это:

- а) разница между полной первоначальной стоимостью и начисленным износом;
- б) доход от перепродажи основных фондов, бывших в употреблении;
- в) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бух. учета об их наличии и движении;
- г) сумма фактических затрат на покупку или создание средств труда

7. Потеря средствами труда своих первоначальных качеств – это:

- а) моральный износ первой формы;
- б) моральный износ второй формы;
- в) физический износ;
- г) экономический износ

8. Выпуск продукции за год 4 000 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 2 000 тыс. руб. Средняя численность работающих 100 чел. Фондовооруженность труда:

- а) 4 тыс. руб./чел;
- б) 2 тыс. руб./чел;
- в) 8 тыс. руб./чел;
- г) 2 руб./руб.

9. Амортизация – это:

- а) процесс перенесения по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере износа на стоимость производимой продукции (работ, услуг);
- б) показатель эффективности использования основных средств;
- в) включение стоимости основных средств в стоимость производимой продукции;
- г) показатель технического состояния основных средств

10. Оборотные средства – это средства, авансированные в:

- а) основные производственные фонды и фонды обращения;
- б) оборотные производственные фонды;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- г) основные и оборотные производственные фонды

11. Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и при прочих равных условиях приводит к:

- а) повышению потребности в оборотных средствах;
- б) уменьшению потребности в оборотных средствах;
- в) сохранению их на прежнем уровне;
- г) не оказывает влияния на величину оборотных средств

12. Количество оборотов, которое совершают оборотные средства в течение рассматриваемого периода, показывает коэффициент:

- а) закрепления;
- б) загрузки средств в обороте;
- в) коэффициент оборачиваемости;
- г) время оборота

13. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения относятся к оборотному капиталу с:

- а) минимальным риском вложений;
- б) с малым риском вложений;

- в) со средним риском;
- г) с высоким риском вложений

14: Оборотные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- г) предметы труда, используемые только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт

15. Оборотные производственные фонды не включают:

- а) незавершенное производство;
- б) готовую продукцию;
- в) расходы будущих периодов;
- г) производственные запасы

Модуль 2.

1. Розничная цена включает:

- а) отпускную цену предприятия и наценку посреднических организаций;
- б) оптовую рыночную цену и торговую наценку;
- в) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги;
- г) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций

2. Оптовая рыночная цена не включает:

- а) наценки посреднических организаций;
- б) торговые наценки;
- в) прибыль предприятия;
- г) себестоимость продукции

3. Цены, складывающиеся на рынке под воздействием спроса и предложения относятся к:

- а) регулируемым,
- б) фиксированным,
- в) свободным,
- г) частично регулируемым

4. Цена товара – это:

- а) затраты на производство единицы продукции;
- б) стоимость товара;
- в) денежное выражение стоимости единицы продукции;
- г) потребительная стоимость товара

5. Показателем экономической эффективности основной деятельности предприятия (производства и реализации продукции) является:

- а) прибыль (убыток) от продаж;
- б) валовая прибыль;
- в) чистая прибыль;
- г) прибыль (убыток) до налогообложения

6. Экономическая интерпретация показателя рентабельности всех средств предприятия (капитала) такова:
- а) сколько рублей прибыли приходится на один рубль всех средств (капитала) предприятия;
 - б) сколько рублей прибыли приходится на один рубль выручки;
 - в) сколько рублей оборотного капитала приходится на один рубль прибыли;
 - г) сколько рублей прибыли приходится на один рубль оборотного капитала.
7. Количественно величина прибыли определяется как:
- а) сумма всех доходов предприятия;
 - б) сумма всех доходов и расходов предприятия;
 - в) разница между доходами и расходами предприятия;
 - г) сальдо прочих доходов и расходов предприятия
8. Рентабельность оборота (продаж) предприятия характеризует:
- а) степень использования оборотных средств;
 - б) эффективность производственной деятельности предприятия;
 - в) эффективность производственной и коммерческой деятельности;
 - г) производительность труда на предприятии
9. Экономический смысл показателей эффективности (отношение результатов к затратам) состоит в том, что они:
- а) дают информацию о ресурсоемкости производства;
 - б) дают представление о рентабельности производства;
 - в) характеризуют техническую сторону производства;
 - г) нет правильного ответа.
10. Валовая прибыль по данным бухгалтерской отчетности определяется как разница между:
- а) валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими);
 - б) прочими операционными и внереализационными доходами и расходами;
 - в) прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учетом отложенных налоговых активов и обязательств;
 - г) выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.
11. Основной показатель финансовых результатов предприятия, характеризующий его экономический эффект – это:
- а) прибыль (убыток) от продаж;
 - б) валовая прибыль;
 - в) чистая прибыль;
 - г) прибыль до налогообложения (общая бухгалтерская прибыль)
12. Себестоимость продукции – это:
- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
 - б) выраженные в денежной форме текущие затраты на ее производство;
 - в) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;
 - г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда
13. Объективной причиной повышения себестоимости продукции служит:
- а) уровень автоматизации и механизации процессов производства;

- б) инфляционный рост цен на потребляемые материальные ресурсы;
- в) уровень организации труда;
- г) уровень технологического развития производства.

14. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости единицы продукции:

- а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
- б) составляют постоянную величину;
- в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

15. Понятие безубыточности означает, что:

- а) предприятие работает с прибылью;
- б) предприятие работает с убытком;
- в) при данном объеме продаж предприятие достигает полного покрытия выручкой всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю;
- г) при данном объеме продаж предприятие обеспечивает рентабельность продукции, достаточную для ведения расширенного воспроизводства.

Модуль 3.

1. При увеличении постоянных расходов запас финансовой прочности предприятия:

- а) возрастет;
- б) уменьшится;
- в) останется неизменным;
- г) возрастет или останется неизменным.

2.. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:

- а) аренда зданий и оборудования;
- б) оплата труда производственных рабочих;
- в) страховые взносы;
- г) оплата труда руководителей

3. Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета:

- а) производственные отчеты с приложенными первичными документами;
- б) калькуляция нормативной себестоимости;
- в) распоряжение заведующего производством

4. В группировку затрат по статьям калькуляции не входят затраты на:

- а) сырье и материалы;
- б) оплату труда;
- в) амортизацию основных фондов;
- г) топливо и энергия на технологические цели;
- д) вспомогательные материалы

5. Факторы снижения затрат, не зависящие от предприятия:

- а) организация и нормирование труда персонала;
- б) использование оборудования;
- в) конструкция изделий;
- г) цены на материалы и комплектующие изделия

6. Какова цель группировки по калькуляционным статьям:

- а) определение потребности в текущих затратах;
- б) определение себестоимости единицы изделия;
- в) определение структуры себестоимости произведенной продукции;

г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции;
7. Широкая номенклатура (большое разнообразие выпускаемых изделий) характерна для _____ типа производства:

- а) серийного;
- б) любого;
- в) единичного;
- г) массового

8. Объединение всех или части разнохарактерных процессов по изготовлению определенных видов продукции в пределах одного подразделения является содержанием принципа...:

- а) комбинирования;
- б) гибкости;
- в) дифференциации;
- г) оптимальности

9. Цех -это:

- а) часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет отдельные операции по изготовлению продукции или обслуживанию процесса производства, используя при этом соответствующее оборудование и техническую оснастку;
- б) организационно обособленное подразделение предприятия, в котором изготавливается готовое изделие или выполняется стадия производства, в результате которой образуется полуфабрикат, используемый на данном или других предприятиях;
- в) объединённая группа рабочих мест, связанных единством выполняемой части производственного процесса или выполняющих одинаковые операции.

10. Производственная структура цеха – это:

- а) совокупность производственных подразделений, формы их построения и характер взаимосвязей между ними;
- б) состав и формы взаимосвязи производственных участков и производственных отделений;
- в) совокупность своеобразных производственных центров, ориентированных на определённый вид деятельности.

11. Организационные типы производства:

- а) единичное, массовое, серийное;
- б) техническое, технологическое, длительное;
- в) основное, вспомогательное, побочное;
- г) универсальное, стандартное, уникальное

12. Хронометраж – это...:

- а) уменьшение длительности всех элементов;
- б) совершенствование структуры трудового процесса;
- в) баланс рабочего времени;
- г) регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

13. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции:

- а) условия труда;
- б) рабочее место;
- в) разделение труда;
- г) кооперация труда

14. Коэффициент, определяемый отношением числа технологических операций к числу рабочих мест и отражающий организационный тип производства на данном предприятии, называется коэффициент ...:

- а) универсализации;
- б) закрепления;
- в) массовости;
- г) производства

15. Широкое применение специализированного оборудования характерно для _____ типа производства:

- а) массового;
- б) единичного;

Итоговый тест

Тестовое задание
<p>S: S: Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) тарифная ставка; -: б) тарифная сетка; -: в) тарифная система; <p>S: S: К активной части основных фондов не относятся средства труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) оборудование; -: б) здания; сооружения -: в) инвентарь; <p>S: S: К основным факторам, формирующим заработную плату работника при бестарифной системе оплаты труда, не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) квалификационный уровень работника; -: б) повышение производительности труда; -: в) коэффициент трудового участия; <p>S: S: Показатель фондоемкости характеризует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов; -: б) уровень технической оснащенности труда; -: в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции; <p>S: S: Уровень использования активной части основных производственных фондов во времени характеризует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) интегральный коэффициент; -: б) коэффициент экстенсивного использования; -: в) коэффициент интенсивного использования; <p>S: S: Остаточная стоимость – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) разница между полной первоначальной стоимостью и начисленным износом; -: б) доход от перепродажи основных фондов, бывших в употреблении; -: в) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бух. учета об их наличии и движении; <p>S: 14. Коэффициент, определяемый отношением числа технологических операций к числу рабочих мест и отражающий организационный тип производства на данном предприятии, называется коэффициент :</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) универсализации; -: б) закрепления; -: в) массовости; <p>S: S: Потеря средствами труда своих первоначальных качеств – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: а) моральный износ первой формы; -: б) моральный износ второй формы; -: в) физический износ;

S: 13. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции:

- : а) условия труда;
- : б) рабочее место;
- : в) разделение труда;

S: 12. Хронометраж – это :

- : а) уменьшение длительности всех элементов;
- : б) совершенствование структуры трудового процесса;
- : в) регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

S: 11. Организационные типы производства:

- : а) единичное, массовое, серийное;
- : б) техническое, технологическое, длительное;
- : в) основное, вспомогательное, побочное;

S: 10. Производственная структура цеха – это:

- : а) совокупность производственных подразделений, формы их построения и характер взаимосвязей между ними;
- : б) состав и формы взаимосвязи производственных участков и производственных отделений;
- : в) совокупность своеобразных производственных центров, ориентированных на определённый вид деятельности.

S: 4. В группировку затрат по статьям калькуляции не входят затраты на:

- : а) сырье и материалы;
- : б) оплату труда;
- : в) амортизацию основных фондов;

S: 2. Оптовая рыночная цена не включает:

- : а) наценки посреднических организаций;
- : б) торговые наценки;
- : в) прибыль предприятия;

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	13-15 Баллов
Оценка «4»	10-12 Баллов
Оценка «3»	8-9 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к

- творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;

- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непрерывным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс.ко Л-ВО баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	льные» баллы преодо лительна	т» Оценка «зачтено	Оценка 4 т»	Оценка 5 т»	«ОТЛИЧ
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225 <255	>=255	
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300 <340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375 <425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450 <510	>=510	

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением

дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с

любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.