



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p>

		<p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения</p>

		инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>

		<p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на</p>

	<p>законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотной-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	использовать методы финансового	методы финансового анализа;

	<p>анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и</p>

	<p>денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в</p>

		бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	33	6
практические занятия	22	4
Консультации	4	2
<i>Самостоятельная работа</i>	7	57
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	3

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
		очное	заочное
1	2	3	4
Модуль 1. Основы и методология аудита		36	36
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	1	10
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	8	

	<p>финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие. Работа с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и аудиторскими стандартами</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p>	1	10
Раздел 2. Методология аудита			
<p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p>	4	

	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	Практические занятия Практическое занятие. Разработка плана аудиторской проверки	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	2	10
Модуль 2. Аудит кредитной организации			
Раздел 3. Аудит кредитной организации		36	36
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	2
	Практические занятия Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации».	1	2
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2
	Практические занятия Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		

<p>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>	<p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с запасами</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>2</p>	

труда	<p>Практические занятия Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».</p>	1	
Тема 3.6. Аудит активных операций банка	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности отражения активных операций банка. Проверка правильности документального оформления внутренних процессов. Проверка правильности отражения операций в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	1	
	<p>Практические занятия Практическое занятие «Проверка правильности отражения операций с ценными бумагами, срочных сделок».</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов услуг и продуктов.</p>	2	10
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>	1	
	<p>Практические занятия Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».</p>	1	
Тема 3.8. Аудиторская проверка	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.</p>	2	

отчетности экономического субъекта	Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	Практические занятия Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на внебалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	1	15
	Консультации	4	2
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	3
Всего:		72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

посадочные места по количеству обучающихся;

компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии);

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература:

1. Пислегина, Н. В. Аудит: учебник: [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

2. Потоцкая Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие - Мн.: РИПО, 2018. - 188 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147503

3. Варданян С.А. Аудит: Учебное пособие (л) - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 164 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146906

Дополнительная учебная литература:

1. Алексеева И.В., Богатая И.Н., Кизилов А.Н. Аудит бизнеса: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 294 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147108

2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/> База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России
2. <http://www.expert.ru> Журнал «Эксперт»: официальный сайт
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8
2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред.Владимир Хвориков;учред.ООО"Бератор-медиа".-М.:ООО"Бератор-медиа", 2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-8
3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал/гл. ред. Н.Д. Врублевский/Министерство финансов РФ - ООО "Редакция журнала "Бухгалтерский учет", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3
5. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.;учред.ЗАО"ЭЖ МЕДИА".- М:ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021
6. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред.ООО"Международная Медиа Группа". -М., 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		

Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних		

регламентов	приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	

ФОНД ОЦЕНЧНЫХ СРЕДСТВ

Тест по модулю 1.

1. Назовите основные этапы в эволюции смыслового содержания термина «Аудит».

2. Какие из перечисленных функций, относятся к категории аудита:

- А) контрольная;
- Б) распределительная;
- В) эффективная;
- Г) стимулирующая.

3. Какие из перечисленных принципов, относятся к категории аудита:

- А) принцип эффективности;
- Б) принцип распределения ВВП;
- В) принцип хозяйственной самостоятельности;
- Г) принцип стимулирования производства.

5. Аудит организаций – это:

А) финансовые или денежные отношения, возникающие в процессе формирования основного и оборотного капитала, фондов денежных средств предприятия и их использования;

Б) финансовые отношения, возникающие в процессе формирования основного и оборотного капитала, фондов денежных средств предприятия и их использования.

6. Верно ли следующее утверждение, что материальной основой аудита являются их оборотные средства и нематериальные активы, которые формируются в результате хозяйственной деятельности:

- А) да;
- Б) нет.

7. Основная задача распределительной функции:

А) регулирование процессов движения денежных средств, их мобилизация для решения отдельных самостоятельных задач организаций;

Б) проверка отклонений фактических и планируемых показателей финансово-экономической деятельности.

8. Принцип хозяйственной самостоятельности предполагает:

А) что предприятие самостоятельно независимо от организационно-правовой формы хозяйствования определяет свою экономическую деятельность, направления вложений денежных средств, с целью извлечения прибыли;

Б) полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и при необходимости банковских и коммерческих кредитов;

В) наличие определенной системы ответственности за ведение и результаты хозяйственной деятельности.

9. Аудит – это:

А) стоимость чистых активов коммерческой организации, обеспечивающих имущественные интересы его кредиторов и собственников;

Б) Независимая проверка данных ведения бухучета действующему законодательству с выражением мнения о достоверности данных.

10. Добавочный капитал создается за счет:

- А) чистой прибыли;
- Б) за счет прироста стоимости имущества в результате переоценки основных фондов; эмиссионного дохода; безвозмездно полученных денежных и материальных ценностей на производственные цели.

11 Фонд потребления – это:

- А) денежные средства, предназначенные для развития и расширения производства;

Б) денежные средства, направляемые на социальные нужды, финансирование объектов непроеизводственной сферы, единовременное поощрение, выплаты компенсационного характера и другие аналогичные цели.

12. По материально-вещественному составу основной капитал представляет собой:

- А) основные фонды;
- Б) оборотный капитал;
- В) НМА.

13. Основные фонды предприятия — это:

А) совокупность произведенных общественным трудом нематериальных ценностей, действующих в неизменной натуральной форме в течение длительного периода времени и утрачивающих свою стоимость по частям;

Б) совокупность произведенных общественным трудом материально-вещественных ценностей, действующих в неизменной натуральной форме в течение длительного периода времени и утрачивающих свою стоимость по частям.

14. По роли, занимаемой в процессе производства продукции, различают:

- А) производственные и непроизводственные основные фонды;
- Б) активные и пассивные основные фонды.

15. Основные средства имеют следующие виды денежной оценки:

- А) первоначальная стоимость;
- Б) амортизационная стоимость;
- В) воспроизводственная стоимость;
- Г) восстановительная стоимость;
- Д) остаточная стоимость.

16. Первоначальная стоимость основных средств — это:

- А) стоимость, по которой они принимаются к бухгалтерскому учету;
- Б) стоимость, уплачиваемая поставщику;
- В) стоимость, по которой они принимаются к налоговому учету.

17. Остаточная стоимость — это:

- А) первоначальная стоимость основных средств за минусом износа;
- Б) восстановительная стоимость основных средств за минусом износа;
- В) первоначальная или восстановительная стоимость основных средств за минусом износа.

18. Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету:

- А) не подлежит изменению;
- Б) подлежит изменению.

19. Фондоотдача характеризует:

А) сколько основных фондов приходится на одного работника и рассчитывается как отношение среднегодовой стоимости основных фондов к среднегодовой численности работников;

Б) величину выручки от реализации (в рублях), приходящуюся на один рубль основных фондов и рассчитывается как отношение выручки от реализации к среднегодовой стоимости основных фондов.

20. Рентабельность основных фондов — это:

А) величина выручки от реализации (в рублях), приходящаяся на один рубль основных фондов и рассчитывается как отношение выручки от реализации к среднегодовой стоимости основных фондов.

Б) показатель характеризующий, сколько прибыли приходится на один рубль основных фондов, и рассчитывается как отношение прибыли от реализации к среднегодовой стоимости основных фондов

21. При способе уменьшаемого остатка:

А) амортизация производится равномерно, и годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств

и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

Б) годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения.

22. Оборотные средства – это:

А) денежные средства предприятия, авансированные для планомерного образования и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения;

Б) денежные средства предприятия, авансированные для планомерного образования и использования основных производственных фондов;

В) денежные средства предприятия, авансированные для планомерного образования фондов и резервов организации.

23. Суть производственной функции оборотных средств состоит:

А) в обеспечении непрерывности процесса производства путем участия в бесперебойном формировании в организации запасов и заделов материальных ценностей и перенесения своей стоимости на произведенный продукт;

Б) в обеспечении стабильности формирования фондов и резервов организации;

В) в обеспечении своевременного осуществления платежей за приобретенные товарно-материальные ценности (услуги, работы), своевременной выплаты заработной платы, своевременных расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами и кредитными учреждениями.

24. По участию в процессе реализации оборотные средства классифицируют на:

А) готовую продукцию на складе;

Б) продукцию отгруженную, срок оплаты которой не наступил;

В) продукцию отгруженную, но не оплаченную в срок;

Г) готовую продукцию, находящуюся на ответственном хранении.

25. К нормируемым оборотным средствам относятся:

А) средства в оборотных производственных фондах и готовой продукции на складе;

Б) оборотные средства, авансированные в продукцию, отгруженную покупателям;

В) средства в расчетах, денежные средства.

26. Верно ли утверждение, что все оборотные производственные фонды относятся к нормируемой части оборотных средств, т.е. являются нормируемыми:

А) да;

Б) нет.

27. К нормируемым оборотным средствам относятся:

А) средства в оборотных производственных фондах и готовой продукции на складе;

Б) средства в расчетах;

В) денежные средства.

28. Фонды обращения включают следующие группы:

А) готовая продукция на складе, продукция отгруженная, но не оплаченная;

Б) денежные средства, дебиторская задолженность;

В) здания, сооружения, станки

29. Средства, приравненные к собственным, как источник формирования оборотных средств включают:

А) минимальная задолженность организации по заработной плате;

Б) минимальная задолженность в государственные внебюджетные фонды;

В) задолженность по авансам и предоплате;

Г) задолженность бюджету по налогам и другим платежам.

30. Рентабельность оборотных средств характеризует:

А) какую величину прибыли от реализации организация получает на рубль используемых оборотных средств (в процентах);

Б) какую величину прибыли от реализации организация получает на рубль используемых оборотных средств (в тыс. руб.);

В) какую величину прибыли от реализации организация получает на рубль используемых основных средств.

Тест по модулю 2.

Вариант 1.

1. Коэффициент оборачиваемости характеризует:

А) количество кругооборотов, совершаемое оборотными средствами организации за определенный период времени;

Б) количество кругооборотов, совершаемое оборотными средствами организации с учетом объема реализованной продукции;

В) величину оборотных средств расходуемую на каждый рубль реализованной продукции.

2. Инвестиции — это:

А) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

Б) денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения исключительно получения прибыли;

В) денежные средства, вкладываемые исключительно в ценные бумаги.

3. Реальные инвестиции — это:

А) долгосрочные вложения материальных, трудовых и финансовых ресурсов в отрасли материального производства, направленные на формирование и расширенное воспроизводство основных фондов;

Б) вложения капитала в различные финансовые инструменты, долгосрочные ценные бумаги (акции, облигации и др.) в целях получения дохода;

В) вложения на формирование нематериальных активов инновационного характера, связанных напрямую с операционной деятельностью организации.

4. По участию в инвестиционном процессе инвестиции подразделяются на:

А) нетто-инвестиции и реинвестиции;

Б) прямые и непрямые;

В) прямые и косвенные.

5. Прямые инвестиции подразделяются на:

А) взносы в уставный капитал и на приобретение долгосрочных ценных бумаг;

Б) взносы в резервный фонд и в качестве вклада в уставный капитал;

В) взносы на социальные нужды и на производственные цели.

6. К непрямым относятся инвестиции:

А) осуществляемые через финансовых посредников;

Б) осуществляемые через риэлторские компании;

В) осуществляемые через профессиональных участников рынка ценных бумаг.

7. Верно ли утверждение, что инвестирование организации проводится в течение всего ее жизненного цикла:

А) да;

Б) нет.

8. Реинвестиции — это:

А) инвестиции, проводимые в начале жизненного цикла организации при ее образовании;

Б) полученные денежные средства в результате продажи продукции

Типовые тестовые задания для оценки освоения темы «Инфляция и методы оздоровления финансов» (пример)

1. Верно ли утверждение, что пользователями объектов инвестиционной деятельности могут быть инвесторы, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, иностранные государства и международные организации:

А) да;

Б) нет.

2. Лизингодатель — это:

А) юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;

Б) юридическое лицо, осуществляющее лизинговую деятельность, т.е. передачу в лизинг по договору купли-продажи специально приобретенного для этого имущества;

В) организация-изготовитель машин и оборудования или другое юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель.

3. Продавец лизингового имущества — это:

А) юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;

Б) юридическое лицо, осуществляющее лизинговую деятельность, т.е. передачу в лизинг по договору купли-продажи специально приобретенного для этого имущества, или гражданин, также зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;

В) организация-изготовитель машин и оборудования или другое юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель.

Варианты задач для проведения контрольной работы по дисциплине

1. Дебет, отражающий убыток, полученный в результате превышения курса покупки иностранной валюты над курсом ЦБ

-: счета 44;

-: счета 84;

-: счета 99.

2. Поступления на валютный счет организации, подлежащие обязательной продаже в установленном порядке

-: валюта, купленная на внутреннем валютном рынке РФ;

-: поступления в качестве взносов в уставной капитал;

-: валютная выручка от реализации продукции (работ, услуг).

3. Запись, отражающая зачисление экспортной валютной выручки (при учете реализации кассовым методом)

-: Дт 52 Кт 62;

-: Дт 52 Кт 90;

-: Дт 52 Кт 91.

4. Запись, отражающая сумму экспортной валютной выручки, перечисленной для обязательной продажи

-: Дт 52 Кт 52;

-: Дт 57 Кт 52;

-: Дт 52 Кт 57.

5. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета: «Зачислена сумма долгосрочного кредита, полученного от иностранного банка»

-: Дт 52 Кт 66;

-: Дт 51 Кт 67;

-: Дт 52 Кт 67.

6. Счет предприятия, на который поступает экспортная валютная выручка

-: на расчетный счет;

-: на текущий валютный счет;

-: на транзитный валютный счет.

7. Отражение операции: «Товар отгружен на экспорт и право собственности на него перешло к иностранному покупателю»

-: Дт 62 Кт 90;

-: Дт 52 Кт 62;

-: Дт 62 Кт 91.

8. Счет учета всех расходов экспортера, связанных с исполнением контрактных обязательств по поставкам экспортной продукции

-: 25;

-: 44;

-: 91.

9. Отражение прибыли от экспорта товаров

-: Дт 99 Кт 91;

-: Дт 90 Кт 99;

-: Дт 99 Кт 90.

10. Отражение списания себестоимости выполненных экспортных работ

-: Дт 90 Кт 20;

-: Дт 90 Кт 44;

-: Дт 90 Кт 43.

11. Отражение операции: «Списывается в расходы комиссия банку за обязательную продажу, оплаченная с валютного счета»

-: Дт 91 Кт 52;

-: Дт 91 Кт 51;

-: Дт 51 Кт 91.

12. Способ отражения выручки от экспорта товаров организации, основной вид деятельности которой – реализация экспортного товара

-: как доходы по обычным видам деятельности;

-: как операционные доходы;

-: как внереализационные доходы;

13. Дата исчисления покупной стоимости закупок по импорту

-: пересечения товаром границы РФ;

-: отметки в грузовой таможенной декларации «выпуск разрешен»;

-: перехода права собственности на товар к импортерам.

14. Налогооблагаемая база для начисления НДС

-: контрактная стоимость;

- : таможенная стоимость, увеличенная на сумму пошлины;
- +: таможенная стоимость, увеличенная на сумму пошлины и акциза.

15. Отражение операции: «Перечислено иностранному поставщику в оплату за товар»

- : Дт 60 Кт 52;
- : Дт 60 Кт 51;
- : Дт 60 Кт 55.

16. Отражение на счетах учета операции: «Оплачена доставка товара от таможни до склада организации»

- : Дт 15 Кт 76, Дт 76 Кт 52;
- : Дт 15 Кт 76, Дт 76 Кт 51;
- : Дт 10 Кт 76, Дт 76 Кт 52.

17. Счет аккумуляции расходов по импорту оборудования

- : 04;
- : 07;
- : 08.

18. Сумма общехозяйственных расходов как фактические затраты на приобретение импортных МПЗ

- : учитывается;
- : не учитывается;
- : относится на нераспределенную прибыль.

19. Документы, которые являются основанием для оприходования импортных товаров

- : учредительные документы;
- : накладные;
- : приходный кассовый ордер.

20. Отражение операции: «Сырье, отгруженное иностранным поставщиком, принято к учету на момент перехода права собственности»

- : Дт 41 Кт 60;
- : Дт 43 Кт 60;
- : Дт 10 Кт 60.

21. Отражение операции: «Перечислен остаток задолженности иностранному поставщику»

- : Дт 52 Кт 62;
- : Дт 52 Кт 60;
- : Дт 60 Кт 52.

22. Отражение суммы начисленных акцизов

- : Дт 68 Кт 91;
- : Дт 10 Кт 68;
- : Дт 01 Кт 68.

23. Отражение операции: «Встречный товар снимается с забалансового учета и отражается на балансе как материальные ценности»

- : Кт 002,

Дт 15 Кт 60;
-: Дт 001,
Дт 15 Кт 60;
-: Кт 001,
Дт 15 Кт 60.

24. Проводка, отражающая выполнение обязательств участниками внешнеторговой бартерной сделки

-: Дт 52 Кт 62;
-: Дт 62 Кт 60;
-: Дт 60 Кт 62.

25. Отражение продажи товара в связи с переходом права собственности к иностранному покупателю при внешнеторговом бартере

-: Дт 62 Кт 90;
-: Дт 52 Кт 90;
-: Дт 62 Кт 91.

26. Отражение на счетах учета операции: «Произведена отгрузка встречного товара иностранным контрагентом»

-: Дт 15 Кт 60;
-: Дт 60 Кт 62;
-: Дт 15 Кт 51.

27. Плата, взимаемая при ввозе товара на таможенную территорию Российской Федерации

+: пошлины;
-: налог с продаж;
-: арендная плата.

28. Договорная стоимость встречного товара при определении налога на прибыль

-: выручка от реализации;
-: финансовый результат;
-: операционный доход.

29. Бухгалтерская запись, отражающая прибыль, полученную от продажи экспортной продукции

-: Дт 99 Кт 91;
-: Дт 90 Кт 99;
-: Дт 91 Кт 99.

30. Нормативный документ, в соответствии с которым отражаются курсовые разницы

-: ПБУ 3/2000;
-: ПБУ 5/2001;
-: ПБУ 6/2001.

ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ ЗАДАЧ

1-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие поручило коммерческому банку приобрести для него 500 \$ США. В момент покупки курс ЦБ Российской Федерации составил – 30,5 руб. за доллар, коммерческий курс продажи – 31 руб. за доллар. Комиссионные услуги банку – 2 % от суммы приобретенной иностранной валюты.

Составьте бухгалтерские проводки.

1 операция: С расчетного счета перечислена сумма за покупку валюты по коммерческому курсу.

2 операция: Купленная валюта зачислена на специальный транзитный валютный счет по курсу ЦБ РФ на день зачисления.

3 операция: Отражается разница между курсом ЦБ РФ и коммерческим курсом.

4 операция: Списываются услуги банку за приобретение валюты.

2-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие дало поручение банку купить для него 1 000 ЕВРО. На день покупки курс ЦБ РФ составил 35 руб. за 1 ЕВРО, коммерческий курс – 35,4 руб. Комиссионные услуги банку – 1,5 % от суммы купленной валюты.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с покупкой валюты для расчетов с иностранным поставщиком за импортный товар.

3-й вариант

Задание 1.

Приведите перечень дат совершения операций в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие поручило банку продать с его текущего валютного счета 1 500 \$ США. На момент продажи официальный курс ЦБ РФ составил 30,3 руб. за 1 \$, а коммерческий курс – 30,6 руб. за 1 \$. Комиссионные услуги банку – 1 % от выручки в рублях.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по добровольной продаже иностранной валюты.

1 операция: С текущего валютного счета списано 1 500 \$ по курсу ЦБ РФ на день списания.

2 операция: На расчетный счет поступили суммы за проданную валюту по коммерческому курсу.

3 операция: Списывается стоимость проданной валюты.

4 операция: С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за продажу иностранной валюты.

5 операция: Отражается финансовый результат от продажи валюты.

4-й вариант

Задание 1.

Опишите механизм продажи валютной выручки от реализации продукции на внутреннем валютном рынке Российской Федерации.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие дало поручение банку продать 1 000 \$ США и 2 500 ЕВРО. Банк продал валюту по коммерческому курсу 29,3 руб. за 1 \$ и 34,7 руб. за 1 ЕВРО. Курс ЦБ

РФ составил 29 руб./долл. и 34 руб./ЕВРО. Комиссионные услуги банку – 2 % от суммы проданной валюты.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с продажей иностранной валюты.

5-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте текущие валютные операции.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить движение наличной иностранной валюты в кассе организации двумя способами:

1 способ: обязательный пересчет иностранной валюты в рубли на дату совершения операции и на последнее число месяца.

2 способ: пересчет денежных знаков в кассе производится по мере изменения курса иностранной валюты, котируемой ЦБ Российской Федерации, и на последний день отчетного периода.

Курсы американского доллара:

25 число – 30,0 руб.

27 число – 30,3 руб.

28 число – 30,4 руб.

31 число – 30,6 руб.

1 операция: 25 числа получена валюта в банке в размере 1 000 \$ США.

2 операция: 27 числа выдана валюта под отчет 600 \$ США на командировочные расходы.

3 операция: 28 числа сдана валюта в банк в размере 300 \$ США.

4 операция: В связи изменением курса рубля произведена переоценка денежных средств в кассе предприятия на последнее число отчетного периода.

6-й вариант

Задание 1.

Опишите операции, относящиеся к операциям по движению капитала.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить на счетах бухгалтерского учета взносы нерезидентов в уставный капитал российской организации и расчеты организации с иностранными участниками.

Курсы доллара США:

2 число – 30,0 руб. (регистрация учредительных документов).

8 число – 30,5 руб.

15 число – 30,7 руб. (дата объявления выдачи дохода).

20 число – 30,9 руб.

1 операция: Сформирован уставный капитал иностранных участников в размере 3 000 \$ США по их вкладу.

2 операция: 8 числа на валютный счет предприятия поступили денежные средства от иностранных участников в полном объеме.

3 операция: Отражается курсовая разница по задолженности учредителей.

4 операция: Направлена нераспределенная прибыль отчетного года в размере 1000 \$ на выплату доходов иностранным участникам по курсу ЦБ РФ на дату объявления выдачи дохода.

5 операция: 20 числа с валютного счета перечислен доход иностранным участникам.

6 операция: Списана курсовая разница по расчетам организации с иностранными участниками на дату завершения расчетов.

7-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок покупки иностранной валюты на внутреннем рынке Российской Федерации.

Задание 2.

Решите задачу.

Составить корреспонденцию счетов по движению капитала из России, связанную с приобретением пакетов акций банков.

Курсы ЕВРО:

2 число – 34,4 руб.

4 число – 34,5 руб.

12 число – 34,8 руб.

18 число – 35,0 руб.

1 операция: 2 числа получен пакет акций иностранной организации на сумму 500 ЕВРО.

2 операция: 4 числа перечислены денежные средства в сумме 500 ЕВРО за приобретенные акции.

3 операция: Списывается курсовая разница по расчетам.

4 операция: Начислены дивиденды по акциям к получению в размере 200 ЕВРО по курсу ЦБ Российской Федерации на дату получения права на них (12 число).

5 операция: 18 числа на валютный счет поступили начисленные дивиденды по акциям в полном размере.

6 операция: Списывается курсовая разница по расчетам.

8-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте содержание основных нормативных документов, регулирующих принципы осуществления учетных валютных операций.

Задание 2.

Решите задачу.

Организация отгрузила товар 17 февраля 2004 года на сумму 10 000 долл. США. Право собственности на экспортируемый товар перешло к покупателю 18 февраля. Покупатель оплатил полученные товары 10 апреля.

Официальный курс доллара США, установленный Центральным Банком Российской Федерации:

на 17 февраля – 28,71 руб./долл.

на 18 февраля – 28,79 руб./долл.

на 31 марта – 28,50 руб./долл.

на 10 апреля – 28,66 руб./долл.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

9-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок учета расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие перечислило с расчетного счета средства для приобретения валюты уполномоченным банком – 595 000 руб. Курс ЦБ РФ на дату приобретения – 28,33 руб./долл. Комиссия банка за покупку валюты – 200 долл. Приобретено – 21 000 долл. Курс ЦБ РФ на дату зачисления – 28,31 руб./долл.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от покупки валюты.

10-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Составить корреспонденцию счетов по учету заграникомандировок, определить и списать курсовые разницы.

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 13 число:

1 \$ США – 29,1 руб.

1 ЕВРО – 35,6 руб.

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 15 число:

1 \$ США – 29,4 руб.

1 ЕВРО – 35,8 руб.

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 25 число:

1 \$ США – 29,5 руб.

1 ЕВРО – 36,0 руб.

1 операция: 13 числа с валютного счета поступили в кассу предприятия 1 000 \$, 3 000 ЕВРО.

2 операция: Выдано из кассы в подотчет 13 числа Корепанову В.С. – 900 \$, Савину А.И. – 2 500 ЕВРО.

3 операция: 15 числа остатки неиспользованных валютных средств сданы в банк.

4 операция: 25 числа подотчетные лица представили авансовые отчеты. Отчеты утверждены и расходы списаны по принадлежности:

а) с Корепанова В.С. списано – 900 \$, цель командировки – знакомство с компанией-партнером по ВЭД, заключение контрактов;

б) с Савина А.И. списано – 2 500 ЕВРО, цель командировки – приобретение оборудования.

11-й вариант

Задание 1.

Опишите методику учета активов, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета по расходам на заграникомандировки, определить и списать курсовые разницы.

13 числа в кассу предприятия были получены 4 000 \$ и выданы подотчетному лицу для заграникомандировки в США, в связи с производственной необходимостью.

25 числа подотчетное лицо представило авансовый отчет на сумму – 3 500 \$. Остаток неизрасходованных подотчетных сумм сдан в кассу предприятия

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 13 число:

1 \$ США – 29,1 руб.

1 ЕВРО – 35,6 руб.

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 15 число:

1 \$ США – 29,4 руб.

1 ЕВРО – 35,8 руб.

Курсы иностранных валют, котируемые ЦБ РФ на 25 число:

1 \$ США – 29,5 руб.

1 ЕВРО – 36,0 руб.

12-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте особенности учета на валютных счетах предприятия.

Задание 2.

Решите задачу.

Организация оптовой торговли приобрела товар для перепродажи в условных денежных единицах – долларах – на сумму 2 000 \$ США. Датой погашения задолженности является дата перечисления денежных средств. Курс доллара на дату принятия товара составил 29,5 руб.; на дату погашения задолженности – 29,7 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета расчеты по приобретению товара в условных денежных единицах.

13-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок проведения переоценки активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить записи на счетах бухгалтерского учета и сделать переоценку соответствующих статей баланса.

1. Сальдо по счету 52 на 1 января составило 3 000 ЕВРО.

2. Задолженность по импортному контракту с иностранной фирмой – 1 000 ЕВРО (на 1 января).

3. 4 февраля погашена задолженность по импортному контракту в размере 1000 ЕВРО.

Курсы ЦБ РФ:

на 01 января – 35,0 руб./ ЕВРО;

на 31 января – 35,5 руб./ ЕВРО;

на 4 февраля – 35,7 руб./ ЕВРО.

14-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте операции по поступлению средств в иностранной валюте от нерезидентов, которые не подлежат обязательной продаже.

Задание 2.

Решите задачу.

Составить корреспонденцию счетов и сделать переоценку соответствующих статей баланса.

Сальдо по счету 52 фирмы «Индекс» на 1 февраля составило 5 000 \$ США. Задолженность по импортному контракту – 2 000 \$. Фирма закупила в США товаров на сумму 1 500 \$, предоплата (100 %) перечислена 15 февраля. Товар получен 28 февраля.

Курсы ЦБ РФ:

на 01 февраля – 29,2 руб./ \$;

на 15 февраля – 29,4 руб./ \$;

на 28 февраля – 29,7 руб./ \$.

15-й вариант

Задание 1.

Дайте понятие валютных операций, назовите виды валют и валютных ценностей, применяемых в Российской Федерации.

Задание 2.

Решите задачу.

Уставный капитал совместного предприятия объявлен в размере 290 тыс. руб. Согласно учредительному договору вклад иностранного участника составляет 30 %, т.е. 87 тыс. руб. и вносится в долларах США в размере 3 000 \$ (курс ЦБ РФ на дату подписания учредительных документов 29 руб./ \$). На момент оплаты (1 февраля) иностранным участником взноса в уставный капитал курс ЦБ РФ 29,5 руб./ \$. На 31 января курс ЦБ РФ составил 29,4 руб./ \$.

Составить корреспонденцию счетов и сделать переоценку статей баланса.

Модуль 2 варианты задач

1-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета импортных товаров.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить на счетах бухгалтерского учета корреспонденцию счетов по экспортным операциям при самостоятельном выходе организации на внешний рынок.

Выручка от продажи продукции на предприятии согласно принятой учетной политике определяется по моменту отгрузки и предъявлению покупателю расчетных документов к оплате.

1 операция: Экспортный товар изготовлен и поступил на склад предприятия по его производственной себестоимости – 15 тыс. руб.

2 операция: Товар отправлен иностранному покупателю прямыми поставками согласно срокам, оговоренным в контракте.

3 операция: Выписана счет-фактура на имя иностранного покупателя на сумму 850 \$ США по курсу ЦБ РФ на день выписки – 30 руб./ \$.

4 операция: Оплачены услуги по погрузке товара и его транспортировке до границы на сумму 3 500 тыс. руб.

5 операция: Оплачены таможенные сборы, транспортные услуги в инвалюте в размере 60 \$ США по курсу ЦБ РФ на день оплаты – 30 руб./ \$.

6 операция: Списывается на затраты по продаже экспортный товар по его производственной себестоимости.

7 операция: Накладные расходы по товару в рублях и инвалюте списываются на затраты по продаже.

8 операция: Определяется и списывается финансовый результат данной продажи.

9 операция: Иностранный покупатель полностью оплатил за товар, и выручка в размере 850 \$ США поступила на транзитный счет экспортера в уполномоченном банке по курсу ЦБ РФ на момент поступления – 30,5 руб./ \$.

10 операция: Списывается с транзитного валютного счета часть выручки, подлежащая обязательной продаже (за минусом накладных расходов в инвалюте) по курсу ЦБ РФ на момент списания – 30,5 руб./ \$.

11 операция: На текущий валютный счет зачислена оставшаяся часть валютной выручки и эквивалент ранее оплаченных накладных расходов в инвалюте по курсу ЦБ РФ – 30,5 руб./ \$.

12 операция: Списывается с валютного счета банковская комиссия, которая составляет 1 % от валютной выручки по курсу ЦБ РФ – 30,5 руб./ \$.

13 операция: На расчетный счет зачислен рублевый эквивалент от проданной части валютной выручки по биржевому курсу на момент продажи – 30,7 руб./ \$.

14 операция: Списывается на затраты по продаже стоимость проданной валютной выручки.

15 операция: Отражается и списывается финансовый результат от обязательной продажи части экспортной валютной выручки.

2-й вариант

Задание 1.

Опишите задачи бухгалтерского учета импортных товаров.

Задание 2.

Решите задачу.

Составить бухгалтерские записи по учету импортных операций при самостоятельном выходе предприятия на внешний рынок.

1 операция: Акцептован счет-фактура иностранного поставщика за отгруженный импортный товар прямыми поставками на сумму 5 000 \$ по курсу ЦБ РФ – 29,4 руб./ \$.

2 операция: Оплачены накладные расходы в валюте по транспортировке товара в размере 500 \$ по курсу ЦБ РФ – 29,6 руб./ \$.

3 операция: Импортный товар получен на таможне. Курс ЦБ РФ – 29,7 руб./ \$. Таможенная пошлина – 10 % от таможенной стоимости товара, акциз – 20 %, таможенные сборы в рублях – 0,1 %, в валюте – 0,05 %, НДС – 18 %. Сделать необходимые расчеты.

4 операция: Отражается курсовая разница по импортному товару.

5 операция: Уплачены таможенная пошлина, акциз и сборы в рублях.

6 операция: Уплачены таможенные сборы в инвалюте.

7 операция: Начислен и уплачен НДС.

8 операция: Оплачены расходы в рублях по транспортировке импортного товара по территории РФ в размере 16 000 руб.

9 операция: Импортный товар поступил на предприятие. Составить соответствующую корреспонденцию счетов и определить его полную внешнеторговую себестоимость.

10 операция: Товар по его полной внешнеторговой себестоимости приходится на баланс.

11 операция: Оплачен счет-фактура иностранного поставщика в полном объеме (курс ЦБ РФ на день оплаты 30 руб./ \$).

3-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок ведения аналитического учета экспортных и импортных товаров.

Задание 2.

Решите задачу.

Составить схему бухгалтерских проводок по учету экспортных операций при самостоятельном выходе предприятия на внешний рынок.

Выручка от продажи на предприятии согласно принятой учетной политике определяется по моменту отгрузки и оплаты продукции.

1 операция: Отгружена партия экспортного товара на пограничный железнодорожный пункт по его производственной себестоимости на сумму 23 тыс. руб.

2 операция: Товар, отгруженный на экспорт, прибыл на пограничный железнодорожный пункт.

3 операция: Отправлена за границу экспортная партия товара. Выписан счет-фактура иностранному покупателю.

4 операция: Экспортный товар временно помещен на хранение на коммерческий склад за границей.

5 операция: Оплачены расходы по отгрузке экспортного товара, его транспортировке на сумму 4 100 руб.

6 операция: Оплачены расходы по страхованию груза, его перевалке, хранению, и другие услуги – 430 ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты 35 руб./ ЕВРО.

7 операция: Валюта в сумме 3 200 ЕВРО, согласно выписанному счету, поступила на транзитный счет в уполномоченный банк по курсу ЦБ РФ – 35,5 руб./ ЕВРО.

8 операция: Списывается на затраты по продаже производственная себестоимость товара.

9 операция: Накладные расходы в рублях и инвалюте списываются на затраты по продаже.

10 операция: Определяется и списывается финансовый результат от данной продажи.

11 операция: Списывается выручка, подлежащая обязательной продаже с транзитного валютного счета по курсу ЦБ РФ – 35,5 руб./ ЕВРО.

12 операция: На текущий валютный счет зачислена оставшая часть выручки и эквивалент ранее оплаченных накладных расходов в инвалюте.

13 операция: Рублевый эквивалент от продажи валютной выручки поступил на расчетный счет экспортера по биржевому курсу – 35,6 руб./ ЕВРО.

14 операция: Отражается банковская комиссия от проданной валютной выручки в размере 1 %.

15 операция: Списывается на затраты по продаже стоимость проданной валюты.

16 операция: Определяется и списывается финансовый результат от обязательной продажи части экспортной валютной выручки.

4-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте особенности синтетического учета экспортных и импортных товаров.

Задание 2.

Решите задачу.

АО «АГАТ» заключило контракт с иностранной фирмой на поставку материалов на сумму 10 000 ЕВРО. Товар отгружен непрямыми поставками. Курс ЦБ РФ на день отгрузки товара составил 35,5 руб./ ЕВРО. При продвижении товара до границы РФ и его таможенного оформления изменений курса ЦБ РФ по отношению к ЕВРО не происходило.

Услуги по транспортировке товара, оплаченные в инвалюте, составили 1 300 ЕВРО. При получении товара на таможне курс ЦБ РФ – 35,7 руб./ ЕВРО. Таможенная пошлина равна 10 % от таможенной стоимости товара, таможенные сборы в рублях – 0,1 %, в инвалюте – 0,05 %. Организация не является плательщиком НДС. Расходы предприятия по транспортировке груза, его хранению на территории РФ оплачены в размере 37 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по учету движения импортного товара, отразить накладные расходы, определить внешнеторговую себестоимость товара.

5-й вариант

Задание 1.

Дайте определение учетной партии экспортных и импортных товаров, понятие импортной стоимости товара.

Задание 2.

Решите задачу.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по внешнеторговым бартерным сделкам.

1 операция: Получены материалы согласно внешнеторговому договору мены на сумму 15 000 \$ США по курсу ЦБ РФ на дату таможенного оформления – 29,5 руб./ \$.

2 операция: Начислен и уплачен НДС на таможне в размере 18 % (курс доллара не изменился).

3 операция: Отгружена готовая продукция по внешнеторговому договору мены, фактическая себестоимость которой составила 300 000 тыс. руб.

4 операция: Созданы расчеты с покупателем экспортного товара (курс ЦБ РФ – 29,7 руб./ \$).

5 операция: Определяется и списывается финансовый результат от продажи продукции.

6 операция: Списываются импортные материалы с забалансового счета и приходуются на баланс по курсу ЦБ РФ 29,7 руб./ \$.

7 операция: Произведен зачет взаимных обязательств по продажной стоимости продукции, обмениваемой по внешнеторговому договору мены.

6-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок учета импортных товаров, поставляемых по договору комиссии.

Задание 2.

Решите задачу.

Российское предприятие закупило у итальянской фирмы товар, поставка которого осуществляется морем на условиях прямого контракта. Контрактная стоимость товара – 1 000 \$ США. Накладные расходы в иностранной валюте составили 100 \$ США. По условиям поставки оплачиваются российским покупателем. Стоимость доставки товара до предприятия – 2 000 руб.

Хронология основных событий, связанных с закупкой товаров российского предприятия у иностранной фирмы:

Дата	Событие	Условный валютный курс, действовавший на дату события, руб. за 1 \$ США
25 ноября	Погрузка товаров на морское судно	30,1
4 декабря	Оформление грузовой таможенной декларации	30,3
23 декабря	Оплата счета	30,5

Отразите исполнение данного контракта в бухгалтерском учете.

7-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте особенности определения перехода права собственности на импортный товар.

Задание 2.

Решите задачу.

Организация оптовой торговли приобрела товар для перепродажи в условных денежных единицах – долларах – на сумму 5 000 \$ США. Датой погашения задолженности является дата перечисления денежных средств. Курс доллара на дату принятия товара составил 30,20 руб.; на дату погашения задолженности – 29,95 рублей.

Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по приобретению товара в условных денежных единицах.

8-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте состав накладных расходов предприятия в части внешнеэкономической деятельности предприятия.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие-заказчик (комитент) по договору комиссии перечислило аванс комиссионеру 40 000 руб. на приобретение импортного товара. На момент перехода права собственности товар поставлен на балансовый учет по контрактной стоимости 30 300 руб.

В себестоимость импортного товара включаются следующие расходы:

- а) накладные расходы, оплаченные комиссионером за счет комитента – 3010 руб.;
- б) таможенные платежи – 3 076 руб. 97 коп.;
- в) комиссионное вознаграждение комиссионеру в сумме – 1 860 руб.;

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета предприятия комитента.

9-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте порядок учета экспортно-импортных товарообменных операций.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие оптовой торговли реализовало товары в условных денежных единицах (ЕВРО) на сумму 2 300 ЕВРО (в том числе НДС – 18 % - 183 ЕВРО). Себестоимость реализованных товаров – 20 000 руб. Курс ЕВРО на дату отгрузки товара составил 36, 00 руб./ ЕВРО, на дату оплаты – 33 руб./ ЕВРО.

Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по реализации товара в условных денежных единицах.

10-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте виды расчетов с иностранными поставщиками за поставленный импортный товар.

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие заключило контракт с иностранной фирмой на поставку сырья на сумму 20 000 \$ США. Товар отгружен прямыми поставками. Курс ЦБ РФ на дату отгрузки товара составил 29,5 руб./ \$. При продвижении товара до границы РФ и его таможенном оформлении изменений курса ЦБ РФ по отношению к доллару не происходило.

Услуги по транспортировке товара, оплаченные в инвалюте составили 2 500 \$ США. При получении товара на таможне курс ЦБ РФ – 30,00 руб./ \$. Таможенная пошлина равна 10 % от таможенной стоимости товара, таможенные сборы в рублях – 0,1 %, в инвалюте – 0,05 %.

Организация не является плательщиком НДС. Расходы предприятия по транспортировке груза на территории РФ оплачены в размере 40 000 руб.

Составьте корреспонденцию счетов по учету движения импортного товара, отразите накладные расходы, определите внешнеторговую себестоимость товара.

11-й вариант

Задание 1.

Опишите особенности налогообложения экспортных и импортных товаров.

Задание 2.

Решите задачу.

Составьте бухгалтерские записи по учету импортных операций при самостоятельном выходе предприятия на внешний рынок.

1 операция: Акцептован счет-фактура иностранного поставщика за отгруженный импортный товар прямыми поставками на сумму 7 300 \$ США по курсу ЦБ РФ – 28,70 руб./ \$.

2 операция: Оплачены накладные расходы в валюте по транспортировке товара в размере 300 \$ США по курсу ЦБ РФ – 29 руб./ \$.

3 операция: Импортный товар получен на таможне. Курс ЦБ РФ 29,50 руб./ \$. Таможенная пошлина – 10 % от таможенной стоимости товара, таможенные сборы в рублях – 0,1 %, в валюте – 0,05 %, НДС – 18 %. Сделайте необходимые расчеты.

4 операция: Отражается курсовая разница по импортному товару.

5 операция: Уплачены таможенная пошлина, сборы в рублях.

6 операция: Уплачены таможенные сборы в инвалюте.

7 операция: Начислен и уплачен НДС.

8 операция: Оплачены расходы в рублях по транспортировке импортного товара по территории РФ в размере 20 000 руб.

9 операция: Импортный товар поступил на предприятие. Определите его полную внешнеторговую себестоимость.

10 операция: Товар по его полной внешнеторговой себестоимости приходится на баланс.

12-й вариант

Задание 1.

Опишите особенности учета отгрузки экспортного товара (продукции).

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие реализовало товары за границу на сумму 6 000 \$ США (в том числе НДС – 18 %). Себестоимость реализованных товаров составила 50 000 рублей. Курс \$ США на дату отгрузки товара составил 29,00 руб./ \$, на дату оплаты – 31,27 руб./ \$.

Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по реализации товара в \$ США.

13-й вариант

Задание 1.

Дайте развернутый ответ на вопрос.

Каковы особенности синтетического учета расчетов с иностранными покупателями по прямому контракту?

Задание 2.

Решите задачу.

Предприятие отгрузило товар 20 мая 2004 года на сумму 30 000 ЕВРО. Право собственности на экспортируемый товар перешло к покупателю 21 мая. Покупатель оплатил полученные товары 10 апреля.

Официальный курс ЕВРО, установленный ЦБ РФ:

на 20 мая – 33 руб./ЕВРО;

на 21 мая – 37 руб./ЕВРО;

на 10 апреля – 34,50 руб./ЕВРО.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

14-й вариант

Задание 1.

Опишите порядок учета импорта товаров с участием российского посредника.

Задание 2.

Решите задачу.

Организация оптовой торговли приобрела товар для перепродажи в условных единицах – ЕВРО – на сумму 3 800 ЕВРО. Датой погашения задолженности является дата перечисления денежных средств. Курс ЕВРО на дату принятия товара составил 33 руб./ ЕВРО; на дату погашения задолженности – 37 руб./ ЕВРО.

Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по приобретению товара в условных денежных единицах.

15-й вариант

Задание 1.

Охарактеризуйте состав таможенной стоимости импортного товара и особенности отражения ее на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.

Решите задачу.

Российское промышленное предприятие приобрело сырье для изготовления продукции в условных денежных единицах – долларах – на сумму 12 000 \$ США. Датой погашения задолженности является дата перечисления денежных средств. Курс доллара США на дату приобретения товара составил 29,3 руб./ \$, на дату погашения задолженности – 29,7 руб./ \$.

Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по приобретению товара в условных денежных единицах

Промежуточная аттестация для студентов проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится письменно. Экзаменационный билет содержит два вопроса и одну ситуацию.

Основные условия подготовки к экзамену:

1. Экзаменационные билеты
2. Материалы, разрешенные к использованию на экзамене
3. Экзаменационная ведомость

Уровень овладения общими и профессиональными компетенциями оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация студентов:

- Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент выполнил все 3 задания.
- Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент выполнил 1 и 2 задание.
- Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент выполнил 1 задание.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не выполнил ни одного задания.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. Виды аудита: внешний и внутренний.
3. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
4. Международные стандарты аудита.
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
6. Основы правовых отношений в аудите.
7. Аудит и ревизия.
8. Аудит и контроль: правовые аспекты.
9. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.
10. Цели и задачи аудиторской проверки.
11. Основные этапы аудиторской проверки.
12. Контроль за качеством проведения аудита.
13. Нормативные акты по учету денежных средств.
14. Источники информации по аудиту учета денежных средств.
15. Порядок проведения аудита денежных средств.
16. Нормативные акты по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

18. Порядок проведения аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Нормативные акты по учету основных средств и нематериальных активов.
20. Источники информации аудита основных средств и нематериальных активов.
21. Порядок проведения аудита основных средств и нематериальных активов.
22. Нормативные акты по учету операций с производственными запасами.
23. Источники информации аудита операций с производственными запасами.
24. Порядок проведения аудита операций с производственными запасами.
25. Нормативные акты соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
26. Источники информации аудита расчетов по оплате труда.
27. Порядок проведения аудита расчетов по оплате труда.
28. Нормативные акты по учету собственных средств организации.
29. Источники информации аудита собственных средств организации.
30. Порядок проведения аудита собственных средств организации.
31. Нормативные акты по учету финансовых результатов деятельности организации.
32. Источники информации аудита финансовых результатов деятельности организации.
33. Порядок проведения аудита финансовых результатов деятельности организации.
34. Нормативные акты по отчетности экономического субъекта.
35. Источники информации аудита отчетности экономического субъекта.
36. Порядок проведения аудита отчетности экономического субъекта.

Ситуации к экзамену:

1. Аудиторская организация получила от внебюджетного фонда предложение заключить договоры на оказание двух видов услуг: обучение бухгалтерского персонала; составление бухгалтерской отчетности. Единственный специалист аудиторской организации по внебюджетным фондам является сыном заместителя главного бухгалтера внебюджетного фонда. Примет ли аудиторская организация оба эти предложения? А если одно, то какое?

2. Индивидуальный аудитор, являющийся специалистом по торговой деятельности, получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности. Примет ли индивидуальный аудитор данное предложение?

3. Аудиторская организация на протяжении трех лет оказывает услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. В феврале 20_ года руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской организации с предложением провести обязательную аудиторскую проверку. Руководство аудиторской организации приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимавших ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности. Дайте оценку действиям руководителя аудиторской организации.

4. Организация «Х» в декабре 20__ года обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 200_ года. В феврале следующего года организация «Х» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 20_ год. Примет ли данное предложение аудиторская фирма?

5. Аудиторская организация «Аудит» является учредителем ЗАО «Ритм», который в свою очередь – единственный учредитель ЗАО «Нота». Оцените ситуацию: может ли аудиторская организация «Аудит» проводить аудиторскую проверку организаций «Ритм» и «Нота», если они нуждаются в обязательном аудите?

6. В аудиторскую фирму с целью заключения договора на проведение аудита обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра одного из ведущих специалистов фирмы. Может ли аудиторская организация заключить договор с данной страховой организацией? Не будут ли нарушены основные положения принципа независимости аудитора в случае заключения такого договора?

7. Сотникова А.А., окончившая в июле 20__ года институт по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», работающая с августа 20__ года главным бухгалтером ООО «Март», решила сдать экзамен на квалификационный аттестат аудитора, для чего представила в УМЦ в январе 20__ года следующие документы: – заявление о допуске к аттестации; – заверенную нотариусом копию диплома о высшем образовании; – заверенную нотариусом копию трудовой книжки. Оцените представленный пакет документов и возможность А.А. Сотниковой быть допущенной к аттестации.

8. Негосударственный пенсионный фонд, размер уставного капитала которого составляет 1000000 рублей, имеет объем годовой выручки 450000 тыс. рублей и сумму активов баланса на конец отчетного года 15000 тыс. рублей. Подлежит ли обязательному аудиту его финансовая (бухгалтерская) отчетность?

9. В текущем году фирма «Свет» перерегистрировалась в ОАО. Объем реализации предприятия составил 68610000 рублей, а сумма активов баланса составила 315250000 рублей. Подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность фирмы «Свет»?

10. Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 20__ года имеет объем годовой выручки от реализации услуг 351891550 рублей; сумму активов баланса на конец года – 65871220 рубль. Подлежит ли ассоциация обязательному аудиту?

11. Иностранцам принадлежит 12% доли уставного капитала ЗАО «Юг», выручка которого по итогам года составила 987600 рублей, а сумма активов на конец года – 2567000 рублей. Подлежит ли ЗАО «Юг» обязательному аудиту?

12. Уставный капитал торгового дома «Рекорд» полностью принадлежит российским инвесторам. Объем годовой выручки от реализации услуг торгового дома составляет 18457910 рублей, а сумма активов баланса на конец года – 23458710 рубль. Подлежит ли торговый дом «Рекорд» обязательному аудиту?

13. Неотъемлемый риск составляет – 85%, риск средств контроля – 60%, риск необнаружения – 8%. Определите приемлемый аудиторский риск.

14. Какое количество договоров поставки следует проверить для определения правильности начисления резерва на гарантийный ремонт, если уровень существенности, определенный для данных операций, составляет 15400 рублей? Кроме того, за проверяемый период заключено 450 договоров на общую сумму 136600 рублей. Предприятие характеризуется высоким уровнем внутрихозяйственного риска и риска средств контроля. Значение коэффициента доверия 1,5.

15. ООО «Стрела», не подлежащее обязательному аудиту, для получения кредита в банке в сентябре 20__ года обратилось к аудиторской организации с просьбой провести аудит за два предшествующих года. Аудиторская организация осуществила проверку и выявила ошибки, влияющие на достоверность отчетности в такой степени, что возможна выдача только аудиторского заключения с оговорками, что и было зафиксировано в предварительном письменном отчете. Правильно ли поступила аудиторская организация?

16. По результатам аудиторской проверки, необходимой для получения лицензии на осуществление деятельности на рынке ценных бумаг, ЗАО «Лада» составлен письменный отчет. Руководитель общества сославшись на то, что плохо разбирается в бухгалтерском учете, попросил передать этот документ юристу Федеральной комиссии РФ по рынку ценных бумаг. Правильно ли поступит аудиторская организация, если удовлетворит просьбу руководителя ЗАО «Лада»? Объясните.

17. В сентябре отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью предприятия. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году предприятием был получен убыток. В учете были сделаны записи: Д-84 К-75/2 – 27200 руб. Д-75/2 К-10 – 27200 руб. Д-84 К-70 – 34000 руб. Д-70 К-10 – 34000 руб. Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

18. В ходе проведения аудиторской проверки предприятия А было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 20__ года у него числилась кредиторская задолженность перед фирмой Б по поставленным ТМЦ в размере 66 тысяч рублей (с учетом НДС 10 %) и дебиторская задолженность фирме С на сумму 80 тысяч рублей (по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2005 года в учете числилась только дебиторская задолженность фирме С на сумму 14 тысяч рублей. Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

19. Организация А 1 декабря 200__ года приобрела товары у фирмы Б. В соответствии с договором организация А должна была оплатить указанный товар до 15 декабря 200__ года включительно. Обязательство организация А не выполнила. Фирма Б в свою очередь не истребовала указанную задолженность. Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока давности и какие бухгалтерские проводки при этом следует сделать.

20. ОАО «Аренда +» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае 20__ года от арендатора поступило 12980 рублей, в том числе НДС – 1980 рублей. В учете бухгалтер отразил арендную плату по дебету 91 счета.

21. СПК «Салют» приобрел настольный винторезный станок, бывший в эксплуатации стоимостью 11800 рублей, в том числе НДС. Данная ситуация была отражена следующим образом: Д-08 К-60 – 9833 руб. Д-19 К-60 – 1967 руб. Д-01 К-08 – 9833 руб. Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

22. Два холодильника первоначальной стоимостью 13000 рублей каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 11800 рублей, а по второму – 12000 рублей. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации: несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утверждён руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработанная плата рабочим в размере 175 рублей, оприходовано металлолома на сумму 40 рублей и запасных частей на 95 рублей. Результат в сумме 3065 рублей списан на счет 83 «Добавочный капитал». Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

23. Организацией был приобретен объект основных средств за 19200 рублей, расходы по его транспортировке составили 1200 рублей, сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 рублей. В учете организации сделаны бухгалтерские проводки: Д-08 К-60 – 16000 руб. Д-19 К-60 – 3200 руб. Д-20 К-60 – 1000 руб. Д-19 К-60 – 200 руб. Д-20 К-60 – 600 руб. Д-19 К-60 – 120 руб. Д-01 К-08 – 16000 руб. Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

24. Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на три года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36

стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Оцените ситуацию и дайте аудиторскую рекомендацию.

25. В ходе аудиторской проверки предприятия А за 20__ год было выявлено, что в ноябре этого года имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 60000 рублей (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. Оцените ситуацию и дайте аудиторскую консультацию.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени

подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;

- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на

- осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по

согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа,

расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс.кол-во	(не зачтен)	3 (зачтен)	4 (зачтен)	5 (зачтен)	«0» баллы	«маг» Оценка «зачте маг»	Оценка 4	«маг» Оценка 5
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=15 0	>=19 8	>=255	+ <=5	>=225	>=22 5<25 5	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=30 0	>=39 6	>=510	+ <=5	>=450	>=45 0<51 0	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного

сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198

3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.

