



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:**

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Квалификация выпускника: Бухгалтер*

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

<p>бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов Очная форма</b>	<b>Объем часов Заочная форма</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	36	8
практические занятия	30	4
<i>Самостоятельная работа</i>	6	60
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
		(очная форма)	(заочная форма)
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Содержание и история предпринимательской деятельности</b>		36	36
<b>Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	4	2
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №1 ИОТ</b> Круглый стол: Содержание предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.		1	10
<b>Тема 1.2. История российского предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	6	2
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода		
	<b>Практическое занятие №2</b> Особенности современного экономического развития России.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной работы</b>  Особенности экономического развития дореволюционной России.  Особенность экономического развития советской России.  Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП)</p>	1	10
<p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Концепция и родовые признаки бизнеса</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.  2. Родовые признаки бизнеса.</p>	4	
	<p><b>Практических занятий</b></p>		
	<p><b>Практическое занятие №3 ИОТ</b> на тему: Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.  <b>Практическое занятие №4 ИОТ</b> на тему: Родовые признаки бизнеса.  <b>Практическое занятие №5</b> Формирование концепции бизнеса.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной работы</b>  Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.</p>	1	8
<p><b>Тема 1. 4.</b>  <b>Виды предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.  2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №6 ИОТ</b> Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации</p>	4	



	<b>Практическое занятие №7</b> Выбор сферы деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	1	2
<b>Модуль 2. Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>		36	36
<b>Тема 2.1</b> <b>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	4	2
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	<b>Практических занятий:</b>		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». <b>Практическое занятие №9.</b> Решение ситуационных задач по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	4	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	1	16	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	2
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	<b>Практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. <b>Практическое занятие №11</b> ИОТ тему: Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 2.3 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	4	
	<b>Практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №12</b> Изучение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит <b>Практическое занятие №13</b> Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции		
<b>Тема 2.4 Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	<b>Практических занятий:</b> <b>Практическое занятие 14</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 2.5 Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	<b>Практических занятий:</b>		

	<b>Практическое занятие №15</b> Решение задач по расчету налогов		
<b>Тема 2.6</b> <b>Бизнес-планирование</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	1	14
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	
<b>Всего:</b>		72	72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация дисциплины происходит в кабинете основ предпринимательской деятельности, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.
  - наглядные пособия
- Помещение для самостоятельной работы:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - компьютеры с установленным лицензионным ПО:  
Acrobat Reader DC (Свободное ПО);  
Chrome (Бесплатное ПО);  
Flash Player (Свободное ПО);  
Java (Бесплатное ПО);  
K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);  
media player (Бесплатное ПО);  
WinRar (Сетевая лицензия);  
Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные источники:**

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О. О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный..

2. Руденко Л. Г. Экономика организации: Учебно-методическое пособие <https://online.mui.v.ru/media/lib/books/ekonomika-organizatsii-kolledzh/xbook822/book/index/index.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

2. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>

#### **Базы данных и/или Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа <http://www.consultant.ru>;

2. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021;
2. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3
3. Эксперт: журнал /гл. ред. Т. Гурова/ЗАО "Медиахолдинг "Эксперт"" - ООО "Торговый дом Группа Эксперт", Москва/2021

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных</li> </ul>	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и</li> </ul>	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--



<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских</li> </ul>		
--	--	--

<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li></ul>		
---	--	--

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Тестовый контроль

### Тест 1.

1. Каковы признаки предприятия
  - а) рентабельность
  - б) самостоятельность
  - в) все ответы верны
  
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
  - а) общества, товарищества, производственный кооператив
  - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
  - в) все ответы верны
  
3. Основным источником формирования имущества организации является:
  - а) уставный капитал
  - б) доходы будущих периодов
  - в) резервный капитал
  
4. Виды материальной ответственности работника:
  - а) полная и неполная
  - б) ограниченная и неограниченнаявсе ответы верны
  
5. Организация труда – это?
  - а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
  - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
  - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
  
6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
  - а) специальность
  - б) профессия
  - в) все ответы верны
  
7. Штатное расписание – это
  - а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
  - б) документ, подтверждающий списание средств
  - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
  
8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
  - а) учредительный договор
  - б) устав
  - в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей

- б) административные работы
- в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

30. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

35. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

## Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

3. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны



16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- в) все ответы верны

22. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор

- б) устав
- в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя
  - б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
  - в) все ответы верны

Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание - 0 баллов.

При выполнении теста №1, состоящего из 15 предложенных заданий возможное получение максимального балла -15 баллов.

При выполнении теста №2, состоящего из 10 предложенных заданий возможное получение максимального балла -10 баллов.

Критерии оценок теста №1:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 94	12-13	4	хорошо
60 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 9	2	неудовлетворительно

Критерии оценок теста №2:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	10	5	отлично
80 ÷ 94	8-9	4	хорошо
60 ÷ 79	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 6	2	неудовлетворительно

Теты

1. Форма собственности может быть ...

- а) частной;
- б) производственной;
- в) коллективной.

**2. Организационно-правовая форма предпринимательства может быть**

- а) государственной;
- б) товариществом;
- в) солидарной.

**3. Организационно-экономическая форма объединения предприятий может быть ...**

- а) акционерным обществом;
- б) коллективной;
- в) финансово-промышленной группой.

**4. К виду предпринимательства относится ... а) финансовая деятельность; б) хозяйственное общество;**

- в) индивидуальная деятельность.

**5. Достоинства индивидуального предпринимательства в ...**

- а) гибкости и оперативности принятия управленческих решений;
- б) в ограниченности привлекаемых финансовых ресурсов;
- в) в низких издержках на единицу производимой продукции.

**6. В производственных кооперативах в принятии управленческих решений у каждого члена имеется ...**

- а) один голос, независимо от размера паевого взноса;
- б) количество голосов пропорционально размеру паевого взноса; в) количество голосов, зависящее от размера трудового вклада.

**7. В унитарном муниципальном предприятии ...**

- а) имущество распределено между работниками предприятия; б) имущество принадлежит муниципалитету; в) доход принадлежит работникам.

**8. Субсидиарная ответственность означает ...**

- а) полную ответственность унитарного предприятия по обязательствам;
- б) частичную ответственность унитарного предприятия по обязательствам; в) вспомогательную ответственность учредителя унитарного предприятия.

**9. Полные товарищества являются объединением ...**

- а) капиталов;
- б) лиц;
- в) капиталов и лиц.

**10. В товариществе ответственность перед кредиторами его члены несут ...**

- а) имуществом товарищества;
- б) личным имуществом;
- в) имуществом товарищества и личным.

**11. Общества с ограниченной ответственностью (ООО) по обязательствам отвечают ...**

- а) только имуществом общества;
- б) всем имуществом общества и частично личным; в) полученным доходом.

**12. Акционерные общества (АО) являются формой организации бизнеса ...**

- а) мелкого;
- б) среднего;
- в) среднего и крупного.

**13. В акционерном обществе уставный капитал разделен на ...**

- а) доли, пропорциональные вкладам участников;
- б) на равные доли;
- в) комбинированным способом.

**14. Открытое акционерное общество (ОАО) ...**

- а) обязано предоставлять информацию о своей деятельности общественности;
- б) не может иметь произвольное число участников;
- в) ограничивает вход и выход участников из него.

**15. К производственному предпринимательству относится ...**

- а) деятельность инвестиционных компаний;
- б) формирование каналов продвижения товаров;
- в) производство товаров, духовных ценностей, транспортные услуги.

**16. К коммерческому предпринимательству относятся ...**

- а) брокерство, дистрибьютерство, риэлторство;
- б) лизинг, аудиторство;
- в) оптимизация организационно-управленческих структур.

**17. К финансовому предпринимательству относятся ...**

- а) операции по купле-продаже;
- б) кредитование физических и юридических лиц;
- в) операции с недвижимостью.

**18. К консультационному предпринимательству относятся ...**

- а) страховое дело;
- б) информационное обслуживание корпораций;
- в) разработка мероприятий по оптимизации налогообложения, реструктуризации бизнеса, финансовому оздоровлению.

**19. Как правильно располагаются виды предпринимательства в порядке возрастания риска?**

- а) коммерческое, производственное, финансовое;
- б) финансовое, коммерческое, производственное;
- в) производственное, коммерческое, финансовое.

**20. Картель – это ...**

- а) объединение самостоятельных предприятий с общим каналом сбыта;
- б) объединение предприятий, заключивших соглашение по объемам производства и сбыта, ценам и т.д., но самостоятельно сбывающих продукцию;
- в) объединение предприятий, при котором они теряют юридическую и экономическую самостоятельность.

**21. Стратегия развития ...**

- а) не зависит от конкурентоспособности фирмы (и продукции);
- б) зависит от конкурентоспособности фирмы;
- в) зависит от умения получить государственный заказ.

**22. Фирмы «следующие за лидером», относящиеся ко второму уровню конкурентоспособности, характеризуются ...**

- а) небольшой рентабельностью и малым ростом капитала;
- б) постоянной реорганизацией производства и сменой продукции;
- в) заимствованием стереотипов делового поведения успешных фирм, перерастанием своей рыночной ниши и стремлением к быстрому росту.

**23. Стратегическое деловое поведение, ориентированное на максимизацию**

**краткосрочной прибыли, отличается ...**

- а) стремлением к минимизации издержек;
- б) инновационным программированием проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- в) перекладыванием издержек на потребителя.

**24. Ориентироваться на выпуск специализированной продукции имеет смысл, если ...**

- а) потенциал дифференциации продукции велик, а сложность преодоления барьеров для доступа в отрасль низкая;
- б) потенциал дифференциации продукции низок, а высота барьеров для доступа в отрасль тоже низкая;
- в) потенциал дифференциации продукции велик и высота барьеров для доступа в отрасль высокая.

**Тест 4**

**1. По сфере возникновения риски подразделяются:**

- а) внешние

- б) внутренние
- в) специальные
- г) личные

**2. Неизбежный элемент принятия хозяйственного решения**

- а) случайность
- б) риск
- в) ситуация

**3. Чистый доход от реализации продукции**

- а) убыток
- б) прибыль
- в) выручка

**4. Величина характеризующая эффективность предпринимательской деятельности**

- а) убыток
- б) внутренний риск
- в) доходность

**5. Прямой денежный ущерб это:**

- а) экономические потери
- б) налоговые потери
- в) финансовые потери

**6. Одной из основных функций риска является:**

- А) компенсирующая;
- Б) аналитическая;
- В) защитная;
- Г) распределительная.

**7. Риск, связанный с опасностью потерь в размере ожидаемой при-были предприятия – это:**

- А) критический;
- Б) допустимый;
- В) постоянный;
- Г) катастрофический.

**8. Определение возможных видов риска и факторов, влияющих на уровень риска - это главная задача:**

- А) качественного анализа;
- Б) количественного анализа;
- В) комплексного анализа;
- Г) экономического анализа.

**9. Уклонение от мероприятия, связанного с риском:**

- А) его удержание;
- Б) принятие без финансирования;
- В) избежание риска;
- Г) его компенсация.

**10. Механизм уменьшения риска финансовых потерь – это:**

- А) лимитирование;
- Б) хеджирование;
- В) страхование;
- Г) диверсификация.

**11. Риск является:**

- А) объективно неизбежным элементом любого хозяйственного решения;
- Б) характерной чертой рыночного хозяйства;

В) повседневным результатом предпринимательской деятельности; Г) обязательным элементом рыночной экономики.

**12. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам:**

- А) их профилактика;
- Б) компенсация возможных потерь;
- В) полный отказ от рискованных ситуаций;
- Г) оценка рисков.

**13. Финансовая среда, оказывающая влияние на конъюнктуру рынка:**

- 1. макросреда
- 2. микросреда
- 3. финансовая среда предпринимательства

**14. По сфере возникновения риски подразделяются:**

- 1. внешние
- 2. внутренние
- 3. специальные
- 4. личные

**15. Величина, характеризующая эффективность предпринимательской деятельности:**

- 1. убыток
- 2. внутренний риск
- 3. доходность

**16. Приёмы, используемые для минимизации рисков:**

- 1. диверсификация
- 2. страхование
- 3. кредитование
- 4. все ответы верны

**17. Данные риски связаны с потерями при реализации ценных бумаг из-за изменений их качества и потребительской стоимости:**

- 1. инвестиционные
- 2. биржевые
- 3. валютные
- 4. риски ликвидности

**18. О каком виде неопределённости идёт речь, когда она близка к 0:**

- 1. полная неопределённость
- 2. неполная определённость
- 3. частичная неопределённость

**19. Возникают в результате недополучения денег из предусмотренных источников, при невозврате долгов:**

- 1. трудовые потери
- 2. финансовые потери
- 3. потеря времени
- 4. материальные потери

## Тест 5

**1. Предпринимательский риск – это ...**

- а) особенности предпринимательства, связанные с упущенной выгодой; б) возможность возникновения потерь;
- в) особенности предпринимательской деятельности при недостатке деловой информации.

**2. Упущенная выгода – это ...**

- а) недополучение продукции из-за роста цен;

- б) потери, возникшие от бездействия при открывшихся благоприятных условиях;
- в) отказ от выгодных заказов из-за действия конкурентов.

**3. «Правило 70/30» – это ...**

- а) соотношение между спросом и предложением;
- б) соотношение между вероятностью продажи продукции на 70% и 30% остатками на складе;
- в) соотношение между уверенностью в успехе и неудаче.

**4. Производственный риск вызывается ...**

- а) неблагоприятным изменением закупочных цен;
- б) задержкой платежей за отгруженную продукцию;
- в) поломками оборудования и потерями рабочего времени.

**5. Коммерческий риск возникает при ...**

- а) снижении объемов закупок, непредвиденных расходах;
- б) недозагрузке производственных мощностей из-за нехватки сырья;
- в) неплатежеспособности партнеров, росте процентных ставок по кредитам.

**6. Имущественный риск – это потери из-за ... а) краж, пожаров, диверсии;**

- б) изменения курсов ценных бумаг, роста издержек обращения; в) утечки деловой информации к конкурентам.

**7. Операционный риск – это ...**

- а) возможность банкротства;
- б) ущерб грузу при транспортировке, отказ партнеров от платежей, потери из-за неэффективного ведения дел;
- в) финансовые изъятия со стороны налоговых органов.

**8. Финансовый риск возникает из-за ...**

- а) неплатежеспособность партнеров, изменения валютных курсов и курсов ценных бумаг;
- б) некомпетентности сотрудников, низкой их мотивации, задержки платежей партнеров;
- в) неблагоприятного изменения цен, объемов продаж.

**9. Риск называется критическим, если ...**

- а) возникает угроза банкротства;
- б) если утечка деловой информации к конкурентам грозит потерей прибыли; в) выручка от продаж не покрывает издержек и возникают убытки.

**10. Риск считается допустимым, если ...**

- а) может возникнуть угроза потери части имущества; б) может возникнуть угроза потери всей прибыли; в) появляется угроза убытков.

**11. Риск считается катастрофическим, если ...**

- а) возникает угроза потери имущества;
- б) возникает угроза полной потери прибыли;
- в) деятельность становится убыточной.

**12. Предпринимательские потери являются ... а) вполне определенной величиной; б) случайной величиной;**

- в) величиной, значение которой можно рассчитать при планировании бизнес операции.

**13. Одно из правил выбора предпринимательского поведения гласит, что не следует принимать положительного решения, если ... а) в 30 % случаев можно потерять всю прибыль; б) в 10 % случаев можно потерять всю прибыль; в) в 1 % случаев можно потерять всю прибыль.**

**14. Метод уклонения от риска означает ...**

- а) создание венчурного предприятия, принимающего на себя весь риск;
- б) диверсификация деятельности, при которой убыточность одного направления компенсируется доходностью другого;
- в) отказ от деятельности, содержащей риск выше привычного уровня.



**15. Метод локализации риска состоит в ...**

- а) передаче риска за определенную плату страховой компании; б) распределении риска между участниками проекта;
- в) создании внутренних подразделений предприятия с автономным бюджетом или венчурного предприятия.

**16. Метод диссипации риска состоит в ...**

- а) отказе от рискованной деятельности;
- б) распределении потерь от риска между участниками предпринимательского проекта;
- в) прогнозировании внешней среды, мониторинге, стратегическом планировании.

**17. Метод компенсации риска заключается в ...**

- а) самостраховании через создание внутренних резервов; б) диверсификации поставок, сбыта, видов деятельности; в) отказе от ненадежных партнеров.

**18. Что означает общее правило: «не рискуй больше, чем можешь»?**

- а) не вкладывай в новое дело больше 10 % своего капитала;
- б) не бери денег в долг.
- в) лучше рисковать чужими, чем своими деньгами и поэтому всякое новое дело нужно начинать с кредита.

**19. Что означает правило: «не рискуй многим ради малого»**

- а) если потери могут быть небольшими, то страховать их не надо;
- б) если возможные убытки велики, а стоимость страховки небольшая, то риск потерь страховать нужно;
- в) если тяжесть потерь высокая, и вероятность потерь велика, то создавай внутренние резервы.

**20. Приемы, используемые для минимизации рисков:**

- а) диверсификация
- б) страхование
- в) кредитование
- г) все ответы верны

**21. Наиболее важный прием снижения риска**

- а) страхование
- б) диверсификация
- в) оба ответа верны

**22. Нехватка стартового капитала, недостаточный оборот капитала**

- а) хозяйственный риск
- б) факторы риска
- в) ситуация риска

**23. Способ ведения хозяйства в непредвиденных обстоятельствах**

- а) экономический риск
- б) хозяйственный риск
- в) факторы риска

**24. Сколько видов классификации рисков выделяют:**

- а) 10
- б) 2
- в) 6
- г) 4

**25. Основными проявлениями банковских рисков выступают**

- а) кредитные риски
- б) банковские риски
- в) ликвидность банка
- г) налоговые ставки

**Выберите правильный ответ**

**1. При скрытой стадии банкротства имеет место ...**

- а) увеличение дебиторской и кредиторской задолженности, их старение и разбалансировка;
- б) трудности в получении кредитов, возникновение убытков;
- в) неудовлетворительная структура баланса, неспособность погасить срочные обязательства.

**2. При финансовой неустойчивости имеет место ...**

- а) задержки в выдаче зарплаты, трудности с наличностью;
- б) падение курса акций, снижение прибыли от основной деятельности;
- в) частые реорганизации в работе предприятия.

**3. При явном банкротстве имеет место ...**

- а) уменьшение денег на счетах предприятия, изменения в структуре баланса;
- б) падение объема производства, нехватка оборотных средств, неудовлетворительная структура баланса;
- в) текучесть кадров, необоснованная смена поставщиков ресурсов.

**4. Инициировать банкротство могут ...** а) работники предприятия; б) аудиторская фирма; в) кредиторы.

**5. Внешним признаком банкротства являются ...** а) затоваривание склада готовой продукции; б) возникновение убытков;

- в) неисполнение денежных требований кредиторов в течении трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.

**6. Реорганизационная процедура по отношению к несостоятельному предприятию заключается в ...**

- а) передаче прав арбитражному управляющему с целью восстановления платежеспособности;
- б) передаче прав конкурсному управляющему с целью удовлетворения требований кредиторов;
- в) достижении соглашения между предприятием-должником и кредиторами.

**7. Ликвидационная процедура по отношению к предприятию-банкроту состоит в ...**

- а) договоренности между должником и кредиторами путем отсрочки платежей, рассрочки или скидки долгов;
- б) передаче управления арбитражному управляющему для восстановления равновесия между задолженностью и возможностью с ней рассчитаться;
- в) в соразмерном удовлетворении требований кредиторов за счет имущества должника и предотвращении неправомерных действий сторон по отношению друг к другу.

**8. Если предприятие ликвидируется, то в первую очередь удовлетворяются требования ...**

- а) членов трудового коллектива;
- б) граждан за причинение вреда их жизни и здоровью; в) кредиторов.

**9. Если предприятие ликвидируется, то вне очереди оплачиваются расходы ...**

- а) конкурсному управляющему и связанные с продолжением деятельности предприятия должника;
- б) по единому социальному налогу;
- в) по обязательным платежам в бюджет.

**10. Бизнес-план финансового оздоровления несостоятельного предприятия не может включать в себя ...**

- а) слияние с другим предприятием;
- б) ликвидацию нерентабельных производств и видов деятельности;

в) формирование из имущества конкурсной массы для удовлетворения требований кредиторов.

**11. Бизнес-план финансового оздоровления может включать в себя в качестве первоочередных мер ...**

а) открытие новых подразделений и филиалов;

б) разработку и освоение новой продукции и новых технологий;

в) выпуск новых акций или облигаций, новые банковские кредиты, дотации из бюджетов разных уровней.

**12. Ситуация при которой вкладываются собственные средства и нет уверенности в получении выгоды:**

1. риск кредитора
2. риск предпринимателя и заемщика
3. риск инфляции

**13. Что можно отнести к факторам риска:**

1. моральный ущерб
2. физический ущерб
3. срыв поставок
4. нехватка стартового капитала

**14. Решения сопряженные с риском:**

1. авантюризм
2. моральный ущерб
3. материальный ущерб

**15. Какой % населения может вести дела в условиях рынка на высоком профессиональном уровне:**

1. 60 %
2. 50%
3. 6-10%

**16. Нижний предельный размер выпуска продукции, при котором прибыль равна нулю:**

1. анализ целесообразности затрат
2. анализ финансовой устойчивости
3. метод экспертных оценок

**17. Метод используемый для анализа рисков нового проекта:**

1. метод аналогий
2. анализ финансовой устойчивости
3. метод экспертных оценок
4. оценки платежеспособности и финансовой устойчивости

**18. Степень влияния объемов производства на прибыль:**

1. ливеридж
2. франчайзинг
3. венчурное предприятие

**19. Метод позволяющий предусмотреть банкротство:**

1. метод аналогий
3. анализ финансовой устойчивости метод экспертных оценок
4. оценки платежеспособности и финансовой устойчивости

**20. Метод основанный на обобщении мнений специалистов-экспертов о вероятных рисках:**

1. метод аналогий
2. анализ финансовой устойчивости
3. метод экспертных оценок
4. оценки платежеспособности и финансовой устойчивости

**21. Изучение динамики потерь и прибылей:**

1. метод аналогий
  2. статистический метод
  3. метод экспертных оценок
  4. оценки платежеспособности и финансовой устойчивости
- 22. Совокупность мер позволяющих прогнозировать получение дополнительного дохода или величину ущерба:**
1. оценка риска
  2. определение источников информации
  3. качественный анализ
- 23. Источник информации неиспользуемый при экономическом анализе риска:**
1. бухгалтерская отчетность
  2. исследование бизнес плана
  3. заработная плата рабочих
- 24. Метод уменьшения потерь от риска это:**
1. невыплата заработной платы
  2. страхование риска
  3. оба ответа верны
- 25. Что можно отнести к экономическим рискам:**
1. риск невозврата денег
  2. природно-климатический риск
  3. статистический риск

## **Тест 6**

### **1. Источник информации неиспользуемый при экономическом анализе риска**

- а) бухгалтерская отчетность
- б) исследование бизнес плана
- в) заработная плата рабочих

### **2. Метод уменьшения потерь от риска это-**

- а) невыплата заработной платы
- б) страхование риска
- в) оба ответа верны

### **3. Что можно отнести к экономическим рискам**

- а) риск невозврата денег
- б) природно-климатический риск
- в) статистический риск

### **4. Собственные потери это-**

- а) материальные
- б) интеллектуальные
- в) оба варианта верны

### **5. К потерям чистого дохода не относятся:**

- а) уплаты готовой продукции
- б) потери от аренды собственности
- в) потеря собственности

### **6. Факторы, определяющие внешнюю среду фирмы:**

- а) экономические
- б) политические
- в) оба варианта верны

### **7. Абсолютный риск определяется в выражении**

- а) физическом
- б) денежном
- в) оба варианта верны

**8. Какой из факторов является измерителем риска**

- а) затраты и резервы
- б) коэффициент доходности
- в) коэффициент ликвидности
- г) коэффициент прибыльности
- д) дифференциал и плечо финансового рычага

**9. При управлении рисками к возможностям маневрирования относят:**

- а) анализ рисков
- б) бухгалтерской отчетности
- в) предотвращения риска.

**10. Субъективные факторы воздействия на риск**

- а) рыночная конъюнктура
- б) норма прибыли
- в) финансовая устойчивость
- г) налоги
- д) процентная ставка

**11. Инструмент для выявления потерь и цены риска:**

- а) проведение анализа активов фирмы
- б) бухгалтерская отчетность
- в) нет верного ответа

**12. Факторы определяющий внешнюю среду фирмы**

- а) экономические
- б) природные
- в) климатические

**13. Финансовый риск - это:**

- а) вероятность потери здоровья, жизни;
- б) вероятность возникновения природно-климатических катаклизмов; в) *вероятность финансовых потерь.*

**14. К финансовым рискам относятся:**

- а) спекулятивные риски;
- б) чистые риски;
- в) политические риски.

**15. К инвестиционным рискам не относится:**

- а) риск упущенной выгоды;
- б) риск ликвидности;
- в) риск снижения доходности;
- г) риск прямых финансовых потерь.

**16. К рискам прямых финансовых потерь не относится:**

- а) риск банкротства;

- б) биржевой риск;
- в) дефляционный риск;
- г) селективный риск.

**17. К рискам снижения доходности не относится:**

- а) валютные риски;
- б) процентные риски;
- в) кредитные риски.

**18. Риск-менеджмент представляет собой:**

- а) систему управления риском и финансовыми отношениями; б) систему управления финансовыми организациями;
- в) процесс управления денежными потоками предприятий и организаций

**19. Сферой предпринимательской деятельности риск-менеджмента является:**

- а) фондовый рынок;
- б) страховой рынок;
- в) рынок ссудного капитала;
- г) потребительский рынок.

**20. Стоимость риска - это:**

- а) затраты на снижение величины убытков;
- б) выигрыш благодаря рискованным операциям; в) убытки от возникновения рискового случая

**21. К средствам разрешения рисков не относится:**

- а) удержание;
- б) избежание;
- в) обработка;
- г) передача.

**22. Как в общем случае меняется степень риска ликвидности при увеличении величины оборотного капитала?**

1. Уменьшается пропорционально росту оборотного капитала.
2. -Увеличивается пропорционально росту оборотного капитала.

**23. Как изменяется риск ликвидности фирмы при возрастании уровня чистого оборотного капитала?**

1. Снижается риск ликвидности фирмы
2. Увеличивается риск ликвидности фирмы

**24. В функциональном подходе качественного анализа риска к внут-ренним факторам риска относят:**

1. Маркетинговый риск.
2. Валютный риск
3. Селективный риск

**Тест 7**

**1. Правовой статус индивидуального предпринимателя – это ...**

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) семейная корпорация.

**2. Правильно ли, что индивидуальное предпринимательство запрещено в здравоохранении, пенсионном обеспечении, культуре и искусстве?**

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ряда дополнительных условий.

**3. К достоинствам индивидуального предпринимательства относится**

...

- а) финансовая независимость и устойчивость;
- б) самостоятельность в решении разнообразных производственных, снабженческих, сбытовых, финансовых и других вопросов;
- в) оперативность в принятии решений, мотивация к напряженному труду.

**4. Недостатком индивидуального предпринимательства является ...**

- а) экономическая самостоятельность;
- б) высокая инициативность и необходимость инновационного подхода к деятельности;
- в) ограниченная численность наемных работников.

**5. Издержки на единицу аналогичной продукции или услуги в индивидуальном предпринимательстве по сравнению с малым и средним бизнесом ...**

- а) выше;
- б) ниже;
- в) равны.

**6. Должно ли государство поддерживать малое предпринимательство?**

- а) да, в силу его социально-экономической роли;
- б) нет, т.к. индивидуальный предприниматель изначально находится в лучшем экономическом положении по сравнению с коллективными формами деятельности;
- в) нет, т.к. рыночные отношения должны ставить в равные условия любые виды бизнеса.

**7. Демонопользация и разрушение монопольных структур государством являются ли экономической поддержкой индивидуального предпринимательства**

- а) нет, это ничего не дает;
- б) нет связи между этими явлениями;
- в) да.

**8. Является ли размещение муниципального заказа среди индивидуальных предпринимателей их экономической поддержкой?**

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения, кому муниципальный заказ будет передан.

**9. Отменяет ли упрощенная система налогообложения налог на имущество и единый социальный налог?**

- а) только в том случае, если доход не превышает определенной величины;
- б) да;
- в) нет.

**10. Бизнес-инкубаторы, технопарки, промышленные полигоны ставят ли одной из своих задач поддержку индивидуальных предпринимателей?**

- а) они не имеют отношения к индивидуальным предпринимателям; б) лишь при прямом указании органов власти; в) да.

**11. В промышленности численность работающих на малом предприятии не может превышать ...**

- а) 30 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек.

**12. К достоинствам малого предприятия относится...**

- а) высокая восприимчивость к продуктовым и технологическим новшествам;
- б) высокая финансовая устойчивость;
- в) хорошая социальная защита работников.

**13. К недостаткам малого предприятия относится...**

- а) использование сегментов рынка, невыгодных среднему и крупному бизнесу;
- б) простые организационные структуры;
- в) большая зависимость от рыночной конъюнктуры.

**14. Малые предприятия – коммутанты...**

- а) занимаются предоставлением малых по объему нестандартных услуг или работ;
- б) ориентированы на выпуск конечной, качественной, специализированной продукции в определенной рыночной нише; в) это фирмы-новаторы.

**15. Малые предприятия – патенты...**

- а) занимаются научными разработками и коммерческим освоением свежих для рынка идей;
- б) отличаются высоким качеством продукции, оригинальными разработками и созданием собственного стиля;

в) работают с крупным предприятием через систему подрядов, выполняя для крупных предприятий неэффективные для последних вспомогательные и обслуживающие функции.

**16. Малое предпринимательство характеризуется...**

- а) быстрым ростом капитала;
- б) низкой зависимостью от рыночной конъюнктуры;
- в) финансовой неустойчивостью и слабой кредитоспособностью.

**17. К сильным сторонам малого предпринимательства относится...**

- а) низкая кредитоспособность;
- б) небольшая величина стартового капитала;
- в) слабые перспективы роста.

**18. К слабым сторонам малого предпринимательства относится...**

- а) ограниченность рыночной ниши;
- б) быстрая адаптация к рыночным изменениям;
- в) возможность реализации собственных деловых идей.

**19. Наиболее приоритетной задачей государственной поддержки малого предпринимательства является...**

- а) содействие внешнеэкономической деятельности;
- б) развитие лизинга, франчайзинга, страхования;
- в) устранение административных барьеров и снижение налогового бремени.

**20. Основными проблемами малого предпринимательства является...**

- а) слабая система подготовки и переподготовки предпринимателей, отсутствие знаний бухгалтерского учета и менеджмента;
- б) высокие административные барьеры и налоги, недоступность кредитных ресурсов;
- в) слабо развитая система бизнес-инкубаторов, технопарков, учебно-деловых центров.

**21. Классическое предпринимательство имеет целью извлечение прибыли за счет:**

- а) производства и сбыта новой продукции;
- б) обновления номенклатуры и ассортимента продукции при высоком предпринимательском риске;
- в) предпринимательской деятельности при привычном предпринимательском риске.

**22. Инновационная деятельность направлена на получение прибыли за счет:**

- а) лучшего использования ресурсов и увеличения выпуска продукции; б) разработки, освоения и реализации новых продуктов;
- в) обновления продукции при сравнительно небольшом предпринимательском риске.

**23. Мотивами инновационной деятельности являются:**

- а) стремление сохранить существующее положение при стабильной рыночной ситуации;
- б) стремление сохранить или улучшить существующее положение при нестабильной или ухудшающейся рыночной ситуации;
- в) освоить новые продукты на случай их возможной востребованности.

**24. Инвестиции в инновации:**

- а) принципиально не отличаются от помещения денег на депозит в банк;
- б) принципиально отличаются от помещения денег на депозит в банк уровнем опасности потерять и ссудный процент, и сам капитал;
- в) сходны с инвестициями при классическом предпринимательстве.

**25. Быстро воспринять новшество могут:**

- а) малые предприятия;
- б) крупные предприятия, имеющие подразделения, ведущие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- в) малые и крупные в равной мере.



**1. Управление риском имеет целью решение следующих задач**

- а) выживание
- б) социальная ответственность
- в) экономичность
- г) зарубежный опыт управления риском

**2. Внутренняя динамика включает**

- а) создание коммерческой организации
- б) освоение новых рынков
- в) стратегическое управление коммерческой деятельностью

**3. Внешняя динамика включает**

- а) интеграционные процессы
- б) создание коммерческой организации
- в) освоение новых рынков

**4. Интеграционные процессы**

- а) альянсы
- б) рецессия
- в) диверсификация
- г) слияние

**5. Освоение новых рынков включает**

- а) вертикальная интеграция
- б) горизонтальная интеграция
- в) диверсификация
- г) реструктуризация

**6. Создание коммерческой организации включает а) решение социальных задач б) запуск проекта**

- в) определение продуктового ряда
- г) сокращение издержек

**7. Измерения дисковой экспозиции**

- а) источник вызывающий риск
- б) реструктуризация в рамках сложившейся структуры в) величина возможных фактических последствий

**8. В системе управления риском объектом управления являются**

- а) рискованные вложения капитала
- б) стандарты бух. учета
- в) риск

**9. Субъектом управления в системе управления риском является**

- а) руководитель
- б) внешний управляющий
- в) финансовый менеджер

**10. Внешними факторами системы управления риском являются**

- а) макроэкономические факторы
- б) микроэкономические
- в) субъекты управления
- г) зарубежный опыт управления риском

**11. Характерными чертами внешней среды является**

- а) функциональность
- б) динамичность
- в) мониторинг
- г) многообразие

**12. Быструю изменчивость внешней среды предполагает**

- а) адаптивность
- б) динамичность

в) интегрированность

**13. Меры по устранению и минимизации риска включают этапы** а) проведение собственных прогнозо-аналитических исследований б) оценку приемлемости полученного уровня риска в) выбор методов снижения рисков

**14. Метод минимизации потерь**

а) локализация

б) интеграция

в) рецессия

г) уклонение

**15. Метод управления рисками**

а) метод минимизации затрат

б) метод стратегического планирования

в) метод фактических расходов

**16. Основная суть метода стратегического планирования заключается** а) в выборе определенного набора мер по устранению риска б) минимизации риска

в) в прогнозировании поведения возможных партнеров или действиях партнеров

**17. Задачи мониторинга**

а) подключение к сетям коммерческой информации

б) определение изменений в секторах и сегментах рынка в) стратегического планирования

**18. Система эвристических правил и приемов для принятия решений в**

**условиях риска включает**

а) не надо думать о последствиях риска

б) надо рисковать многим, ради малого

в) положительное решение принимается при отсутствии сомнения

### **Итоговый тест**

S: Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности?

-: предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

-: предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий

-: предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития

-: предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

S: Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства?

-: контрольная функция

-: ресурсная функция

-: общеэкономическая функция

-: творческо-поисковая (инновационная) функция

S : Предпринимательству присущи следующие признаки:

-: сочувствие

-: инициатива

-: коммерческий риск

-: ответственность

S: По виду предпринимательская деятельность может быть

-: производственной

-: коммерческой

-: научной

-: финансовой

S: Критерии малого бизнеса:

- : объём продаж; объём оборота (прибыли, дохода)
- : количество работающих; размер уставного капитала; величина активов;
- : численность персонала; размер уставного капитала; величина активов; объём оборота (прибыли, дохода)
- : объём оборота (прибыли, дохода); объём продукции; размер эмиссии ценных бумаг

S: Принцип возвратности означает

- : что полученные от кредитора финансовые ресурсы подлежат возврату или погашению заемщиком в полном объеме.
- : означает необходимость возврата кредита в точно определенный срок, а не в любое удобное для фирмы-заемщика время, т.е. кредит, выдается на определенный срок.
- : что кредит предоставляется заемщику с условием его возврата с процентами, которые формируют прибыль кредитной организации.
- : что кредит распространяется на многие кредитные операции и выражается в необходимости целевого использования финансовых средств, полученных от кредитора.

S: Преимущество индивидуальной формы собственности предприятия:

- : полная самостоятельность и свобода действий,
- : возможность увеличения финансовых ресурсов за счет выпуска ценных бумаг,
- : меньшая заинтересованность управляющих в прибыли,
- : нестабильность.

S: Среднесрочные кредиты предоставляются на срок:

- : на шесть месяцев
- : до одного года
- : на пять лет
- : на три год

S: Потребительский кооператив это:

- : добровольное объединение граждан на основе членства для совместной хозяйственной деятельности, основанное на личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
- : организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности
- : объединение двух предприятий и более.
- : объединение, в котором один или несколько его действительных членов несут полную (неограниченную) ответственность.

S : Основными принципами осуществления лицензирования в соответствии с Законом о лицензировании являются:

- : обеспечение единства экономического пространства на территории РФ;
- : установление единого перечня лицензируемых видов деятельности;
- : установление единого порядка лицензирования на территории РФ;
- : солидарность

S: Содержание субъективного права состоит из совокупности следующих правомочий:

- : право совершать собственные действия;
- : право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя;
- : право на защиту в суде
- : возможность защиты предпринимателем своих интересов.

S: Отметьте раздел бизнес-плана, включающий в себя рекламу

- : резюме
- : организационный
- : маркетинговый
- : финансовый

S: Раздел бизнес-плана включающий схему производственных потоков

- : производственный
- : организационный
- : маркетинговый
- : финансовый

.

S: Бизнес-идея – это

- : производственный план
- : идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения.
- : рекламный проект
- : отзыв потребителей

S: Презентация – это

- : официальное, торжественное представление вновь созданной компании, проекта, продукции перед СМИ, общественностью или потенциальными потребителями.
- : совокупность мероприятий , влияющих на производство
- : инвестиционный план
- : мозговой штурм

S: Конъюнктура рынка – это

- : совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений
- : часть рынка, которую способен занять предприниматель
- : современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка
- : число взаимосвязанных организаций

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;</li><li>• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.</li></ul>	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

### **Методические рекомендации при проведении практических занятий**

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;



- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

### **Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки**

## достижений обучающихся

### Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

#### Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа

В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	«хорошо» баллы	«отлично» баллы	Оценка «зачтено»	Оценка 4	Оценка 5	«отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198	>=255	+ <=5	>=225	>=225	<255	>=255	
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300	<340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264	>=340	+ <=5	>=300	>=300	<340	>=340	
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375	<425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330	>=425	+ <=5	>=375	>=375	<425	>=425	
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396	>=510	+ <=5	>=450	>=450	<510	>=510	

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

#### Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

- пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,
- разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с

любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

#### Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.