



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и пере-

	<p>числения сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя,</p>
--	---

	<p>КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от</p>

	<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	62	34	X	X	X	10	X
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	X	X
	Экзамен по модулю	12					X	X	12
	Всего:	156	62	34	X	X	72	10	12

Заочная форма

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	24	12	X	X	X	48	X
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	X	X
	Экзамен по модулю	12					X	X	12
	Всего:	156	24	12	X	X	72	48	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
		Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	72
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			
Модуль 1. Организация расчетов с бюджетом			
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	7	4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза,	8	4

	<p>подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>		
<p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p>	7	2

	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	8	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам. 		6	24
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание		
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечисле-	14	6

	<p>нию страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p>	18	6
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 	4	24
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 	72	72

<p>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>		
Квалификационный экзамен	12	12
Всего	156	156

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерский учет и Лаборатории учебная бухгалтерия.

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:
Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
Chrome (Бесплатное ПО);
Flash Player (Свободное ПО);
Java (Бесплатное ПО);
K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
media player (Бесплатное ПО);
WinRar (Сетевая лицензия);
Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572395

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500628

3. Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 67. – Текст : электронный.

2. Дополнительные источники:

1. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570535

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571448

3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573363

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

3.2.4.Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8

2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред.Владимир Хвориков;учред.ООО"Бератор-медиа".-М.:ООО"Бератор-медиа", 2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-8

3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал/гл. ред. Н.Д. Врублевский/Министерство финансов РФ - ООО "Редакция журнала "Бухгалтерский учет", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8

4. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3

5. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.;учред.ЗАО"ЭЖ МЕДИА".-М:ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021

6. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред.ООО "Международная Медиа Группа". -М., 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной дея-	Выбор и применение способов решения профессиональных за-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

тельности примени- тельно к различным контекстам	дач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интер- претацию информации, необходимой для вы- полнения задач профес- сиональной деятельно- сти	Нахождение, использо- вание, анализ и интер- претация информации, используя различные источники, включая электронные, для эф- фективного выполне- ния профессиональных задач, профессиональ- ного и личностного развития; demonstra- ция навыков отслежи- вания изменений в нормативной и законо- дательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать соб- ственное профессио- нальное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в обла- сти профессиональной деятельности; выстраи- вание траектории про- фессионального разви- тия и самообразования; осознанное плани- рование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профес- сиональных олимпиадах, конкур- сах, выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить аль- тернативные варианты решения стандартных и нестандартных си- туаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в кол- лективе и команде, эф- фективно взаимодей- ствовать с коллегами, руководством, клиен- тами	Взаимодействие с обу- чающимися, препода- вателями, сотруднича- ми образовательной организации в ходе обучения, а также с ру- ководством и сотруд- никами экономическо- го субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования пове- денческих навыков в ходе обуче- ния
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на госу- дарственном языке Рос- сийской Федерации с учетом особенностей социального и культур- ного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять до- кументацию на госу- дарственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социаль- ного и культурного контекста	Оценка умения вступать в комму- никативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное вза- имодействие, принимая во внима- ние особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

Фонды оценочных средств

Вопросы к проверочной работе: Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам

- 1 НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
- 2 НДС: счет-фактура; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 3 Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
- 4 Налог на доходы физических лиц: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 5 Налог на прибыль организации: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
- 6 Налог на прибыль организации: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 7 Налог на имущество организаций: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 8 Транспортный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 9 Земельный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 10 Акцизы: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 11 Упрощенная система налогообложения (УСН): налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
- 12 Упрощенная система налогообложения (УСН): налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 13 Единый налог на вмененный доход (ЕНВД): налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
- 14 Единый налог на вмененный доход (ЕНВД): налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
- 15 Сущность и структура страховых взносов во ВБФ.
- 16 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во ВБФ.
- 17 Порядок и сроки исчисления страховых взносов во ВБФ.
- 18 Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
- 19 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
- 20 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- 21 Использование средств внебюджетных фондов.
- 22 Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- 23 Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
- 24 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
25. Аналитический учет специальных налоговых режимов.

Вариант 1

1. Какие из перечисленных документов не относятся к нормативным документам, регулирующим учет расчетов с бюджетом?
 - а) ФЗ «О ценных бумагах»
 - б) ФЗ «Об акционерных обществах»
 - в) Конституция, НК РФ часть 1 и 2
2. Система налогов РФ состоит из:
 - а) федеральных и региональных налогов
 - б) федеральных, региональных и местных налогов
 - в) акцизов, НДС, налога на прибыль, налога на имущество, налога на пользование недрами
3. Начисленные налоги, сборы и пошлины отражаются по:
 - а) Д 68 ; б) К 99 в) К 68
4. Налоги отличаются от сборов тем, что налог это:
 - а) безвозмездный платеж; б) возмездный платеж
 - в) обязательный возмездный платеж
5. Налоги, уплачиваемые за счет прибыли до ее налогообложения отражаются проводкой:
 - а) Д90К68 б) Д99К68 в) Д91К68
6. В каком документе отображается сумма НДС при покупке материальных ресурсов, ОС, МПЗ?
 - а) накладная; б) счет-фактура; в) накладная и счет-фактура
7. Налоговый период уплаты НДС:
 - а) 9 месяцев; б) квартал; в) квартал, 9 месяцев, год
8. Льготные ставки НДС:
 - а) 10% б) 5, 10% в) 0% и 10%
9. Налоговая система РФ является:
 - а) двухуровневой б) многоуровневой в) трехуровневой
10. Количественное выражение объекта налогообложения, основа для исчисления суммы налога, это:
 - а) налоговая база б) налоговая ставка в) элемент налога
11. Функции налога - :
 - а) административная, фискальная, регулирующая б) фискальная, распределительная, регулирующая в) фискальная, распределительная, административная
12. Принципы налогообложения были разработаны:
 - а) Вагнером, Ф. Нитти, А. Маршаллом
 - б) Вагнером, А. Маршаллом, А. Смитом
 - в) Вагнером, Ф. Нитти, А. Смитом
13. К современным принципам налогообложения относятся:
 - а) принципы соразмерности, справедливости, учет интересов налогоплательщика, экономическая эффективность;
 - б) принципы соразмерности, справедливости;
 - в) принцип справедливости, всеобщности налогов и определенности обложения.
14. Моментом определения налоговой базы для расчета НДС является:
 - а) дата оплаты
 - б) а день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг и на день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг)

в) день отгрузки

15. Перечисление денежных средств в уплату налогов и сборов отражается проводкой:

а) Д 99К68; б) Д51 К68; в) Д68 К 51

16. Что по окончании налогового периода должен предоставить налогоплательщик в налоговые органы?

А) декларации и бухгалтерскую отчетность

Б) декларации и счета фактуры; В) счета-фактуры и отчетность

Вариант 2

В приведенных тестах укажите правильные ответы.

1. Не являются плательщиками налога на прибыль:

а) страховые организации;

б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.

2. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:

а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;

б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;

в) имущество, полученное в качестве взноса в уставный капитал организации.

3. К доходам относятся:

а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы;

б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) за минусом расходов;

в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

4. Расходами признаются:

а) документально подтвержденные организацией расходы;

б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;

в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.

5. Плательщиками налога на прибыль являются:

а) иностранные организации, осуществляющие свою деятельность через постоянное представительство

б) физические лица, получающие доходы в виде дивидендов

в) индивидуальные предприниматели, в части доходов от сдачи имущества в аренду

г) организации игорного бизнеса

6. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:

а) только линейным;

б) только нелинейным;

в) линейным либо нелинейным — по выбору организации.

7. Налоговая база по налогу на прибыль исчисляется:

а) нарастающим итогом с начала года

б) по итогам каждого квартала

в) по итогам года

г) нарастающим итогом с начала каждого квартала

в) ежемесячно

8. В федеральный бюджет налог на прибыль зачисляется по ставке:

а) 2% суммы налога на прибыль;

б) 18% суммы налога на прибыль;

в) 13,5% суммы налога на прибыль.

9. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

а) календарный месяц;

б) квартал, полугодие, девять месяцев;

в) календарный год.

10. Норматив по представительским расходам в целях налогообложения прибыли составляет:

- а) 1% выручки;
- б) 4% фонда оплаты труда;
- в) 10% выручки.

11. Кассовый метод определения доходов и расходов имеют право применять организации, у которых в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила за каждый квартал:

- а) 3 млн. руб.;
- б) 5 млн. руб.;
- в) 1 млн. руб.

12. По налогу на прибыль установлены следующие ставки в зависимости от вида дохода:

- а) 24, 20, 15, 10, 6%;
- б) 24, 18, 15, 0%;
- в) 20, 9, 10, 15%.

13. Организации ведут налоговый учет:

- а) в обязательном порядке;
- б) если это предусмотрено их учетной политикой;
- в) в добровольном порядке, но обязаны представлять по требованию работников налоговых органов документы, разъясняющие формирование налоговой базы.

14. Расходы по добровольным видам страхования включаются:

- а) в состав внереализационных расходов в размере фактических затрат;
- б) в состав прочих расходов в размере фактических затрат;
- в) в состав прочих расходов в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:

- а) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
- б) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
- в) являющееся гражданином РФ.

16. Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:

- а) граждане РФ;
- б) граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
- в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.

Вариант 3

1. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по средней ставке;
- в) по каждому виду доходов в отдельности.

2. Налоговый вычет в размере 1400 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого 1, 2 ребенка возрастом:

- а) до 18 лет;
- б) до 24 лет;
- в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет.

3. Ежемесячная зарплата штатного работника, предоставившего документы о наличии на иждивении двух несовершеннолетних детей, составила, руб.

Месяц Доход Месяц Доход Месяц Доход

1 12000 5 12000 9 12000

2 12000 6 12000 10 12000

3 3500 7 6000 11 11000

4 4000 8 7000 12 12000

Определить налог на доходы физического лица за год.

4. Источником выплаты налога на доходы физических лиц является:

- а) себестоимость продукции;
- б) заработная плата;
- в) совокупный доход.

5. В налоговую базу для расчета налога на доходы физических лиц включаются:

- а) пособие по временной нетрудоспособности;
- б) выходное пособие при увольнении;
- в) пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет

6. Сотрудник имеет оклад в размере 38 000 руб. При расчете налога на доходы физических лиц стандартные вычеты на детей будут применяться:

- а) по февраль включительно;
- б) июль включительно;
- в) август включительно.

7. Ставка налога на доходы физических лиц зависит:

- а) от видов полученных доходов;
- б) формы оплаты труда;
- в) правового статуса предприятия.

8. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной от продажи, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- а) менее трех лет;
- б) пять лет и более;
- в) более трех лет.

9. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:

- а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
- б) может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
- в) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.

10. Налоговая ставка в размере 13% установлена в отношении доходов:

- а) только граждан РФ;
- б) налоговых резидентов РФ, кроме выигрышей, призов, дивидендов, сумм экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных средств;
- в) только иностранных граждан.

11. Налоговый период по НДФЛ установлен как:

- а) календарный месяц;
- б) календарный квартал;
- в) календарный год.

12. Сотрудник охранной фирмы – участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении 1 ребенка получает по месту работы доход в сумме 10000 руб. Определить сумму НДФЛ за год.

13. Датой фактического получения дохода в виде заработной платы в календарном году является:

- а) дата выплаты дохода, включая авансовые выплаты физическому лицу, либо дата передачи дохода в натуральной форме;

- б) последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход за выполненные трудовые обязанности;
- в) дата исчисления дохода либо дата перехода права собственности на доходы в натуральной форме.

14. В случае если работник увольняется, проработав последний месяц не полностью, вычеты за последний неполный месяц:

- а) не осуществляются, независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- б) осуществляются, независимо от количества дней, проработанных в данной организации;
- в) осуществляются пропорционально количеству отработанных дней.

15. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

16. Лечение физического лица было оплачено организацией за счет средств работодателей. Социальный налоговый вычет:

- а) предоставляется налогоплательщику;
- б) не предоставляется налогоплательщику.

Вариант 4

1. Ограничение по социальному вычету на благотворительность составляет:

- а) 35% суммы заявленного дохода физического лица;
- б) 25% суммы заявленного дохода физического лица;
- в) 60% суммы заявленного дохода физического лица.

2. Размер социального вычета на образование при обучении ребенка по дневной форме в возрасте до 24 лет составляет:

- а) в размере фактических затрат, но не более 35 000 руб.;
- б) в размере фактических затрат, но не более 50 000 руб.;
- в) в размере фактических затрат.

3. По какой ставке облагаются доходы от источников на территории России, полученные нерезидентами РФ:

- а) 9%; б) 30%; в) 35%

4. Налоговый период по НДФЛ установлен как:

- а) календарный месяц;
- б) календарный квартал;
- в) календарный год.

5. Работник больницы имеет сына студента дневной формы обучения в возрасте 20 лет. В 2011г. он оплатил за обучение сына 25000 руб. Общий доход за 2011г. составил 142000 руб. из них: зарплата 138000 руб. (11500руб. в месяц); материальная помощь 4000 руб. Определить сумму всех вычетов и сумму НДФЛ за 2011 год.

6. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной при продаже, если:

- а) дом находился в собственности налогоплательщика менее 3 лет;
- б) дом находился в собственности налогоплательщика менее 5 лет;
- в) дом находился в собственности налогоплательщика 5 лет и более

7. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:

- а) доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;
- б) выигрышей, выплачиваемых организаторами конкурсов в рекламных целях;
- в) дивидендов.

8. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков осуществляется на каждого ребенка:
- до 18 лет;
 - до 24 лет;
 - до 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет
9. Если по решению суда или иных органов из дохода налогоплательщика осуществляются по его распоряжению удержания, то такие удержания:
- уменьшают налогооблагаемую базу;
 - не уменьшают налогооблагаемую базу.
6. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной при продаже, если:
- дом находился в собственности налогоплательщика менее 3 лет;
 - дом находился в собственности налогоплательщика менее 5 лет;
 - дом находился в собственности налогоплательщика 5 лет и более.

Задачи Вариант 1

Налог на прибыль РАСЧЕТЫ

Данные.

1. Реализовано продукции	98000 литров
2. Цена с учетом акциза и НДС за 1 литр	150 р
3. Ставка НДС	18 %
4. Ставка акциза	15 %
5. Расходы, связанные с производством и реализацией	4500 тыс.руб.
6. Прочие расходы с учетом начисленных налогов всего	2050 тыс. руб.
в том числе командировочные расходы сверх установленных норм	210 тыс. руб.
7. Доходы от сдачи имущества в аренду	120 тыс. руб.
8. Ставка налога на прибыль	20 %
9). Доходы в виде имущества, которые получены от других лиц в порядке предварительной оплаты товаров налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления;	1300 тыс. руб.
10) Доходы в виде имущества, которые получены в форме залога или задатка	800 тыс. руб.
11) иные расходы, не соответствующие критериям, указанным в пункте 1 статьи 252 настоящего Кодекса.	760 тыс. руб.

Определить налог на прибыль организации. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Вариант 2**Данные РАСЧЕТЫ**

1. Реализовано природного газа	55000 куб. м.
2. Цена с учетом НДС за 1 куб.м.	940 р.
3. Доходы в виде процента полученного по договорам займа кредита банковского счета	110 тыс. руб.
4. Расходы на оплату труда	5800 тыс. руб.
5. Материальные расходы на приобретение Комплектующих изделий	15100 тыс. руб.
6. Суммы начисленной амортизации	9400 тыс. руб.
7. Расходы на организацию выпуска ценных бумаг	270 тыс. руб.
8. Ставка НДС	18 %
9. Ставка Обязательных страховых взносов	15%
10. Ставка Налога на прибыль	20 %
11) Доходы в виде имущества, имущественных прав, которые получены в форме залога или задатка в качестве обеспечения обязательств;	1250 тыс. руб.
12) Расходы в виде взноса в уставный (складочный) капитал, вклада в простое товарищество, в инвестиционное товарищество;	660 тыс. руб.

Исчислить налог на прибыль организации. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Вариант 3**РАСЧЕТЫ****Налог на прибыль**

1. Реализовано товаров машиностроения	45000 шт.
2. Цена с учетом НДС за 1 штуку	810 руб.
3. Ставка НДС	18 %
4. Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции	170 тыс. руб.
5. Расходы на командировки	110 тыс. руб.
6. Расходы на обеспечение нормальных условий труда по технике безопасности	200 тыс. руб.
7. Ставка налога на прибыль	20 %
8) Доходы в виде имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней;	3100 тыс. руб.
9) Расходы в виде сумм начисленных налогоплательщиком дивидендов и других сумм прибыли после налогообложения;	1450 тыс. руб.
10. Доходы в виде имущества, полученного российской организацией безвозмездно:	1800 тыс. руб.
11. Амортизационные отчисления	780 тыс. руб.

Исчислить налог на прибыль. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Налог на прибыль	4 вариант	РАСЧЕТЫ
Задача		
1. Реализовано промышленной продукции		47000 шт.
2. Цена с учетом НДС за 1 шт.		915 руб.
3. Убытки по объектам обслуживающих производств		940 тыс.руб.
4. Расходы на командировки		130 тыс.руб.
5. Ставка НДС		18 %
6. Потери от стихийных бедствий		75 тыс.руб.
7. Материальные расходы		115тыс.руб.
8. Ставка налога на прибыль		20 %
9) Расходы в виде пени, штрафов и иных санкций, перечисляемых в бюджет		980 тыс.руб.
10) Доходы в виде имущества и (или) имущественных прав, полученных по концессионному соглашению		2100 тыс.руб.
11. Расходы в виде платы государственному и (или) частному нотариусу за нотариальное оформление сверх тарифов		1100 тыс. руб.

Исчислить налог на прибыль организации. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Налог на прибыль	5 вариант	РАСЧЕТЫ
Данные		
1. Выручка от реализации		16400тыс.руб.
2. Расходы на оплату труда		3400тыс.руб.
3. Расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей		175тыс.руб.
4. Ставка ЕСН (условно)		17 %
5. Доходы от сдачи имущества в аренду		170тыс.руб.
6. Расходы, связанные с производством и реализацией		1800 тыс.руб.
7. Материальные расходы		195 тыс. руб.
8. Ставка налога на прибыль		20 %
9) Проценты от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование или пополнение целевого капитала некоммерческой организации		1260 тыс. руб.
10) Расходы в виде пени, штрафов и иных		

санкций, перечисляемых в бюджет	1100 тыс. руб.
11). Расходы в виде средств, переданных медицинским организациям для оплаты медицинской помощи застрахованным лицам в соответствии с договором	2300 тыс. руб.

Исчислить налог на прибыль организации Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Налог на прибыль Задача	6 вариант	РАСЧЕТЫ
1. Реализовано товаров машиностроения		75000 шт.
2. Цена с учетом НДС за 1 штуку		710 руб.
3. Ставка НДС		18 %
4. Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции		170 тыс. руб.
5. Расходы на командировки (суточные)		110 тыс. руб.
6. Расходы на обеспечение нормальных условий труда по технике безопасности		200 тыс. руб.
7. Потери от стихийных бедствий		1500 тыс. руб.
8. Ставка налога на прибыль		20 %
9. Расходы в виде суммы налога, а также суммы платежей за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду;		920 тыс. руб.
10. Доходы в виде положительной разницы, полученной при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости;		1600 тыс.руб.
11. Расходы на оплату труда		5000 тыс. руб.
12. Ставка обязательных страховых взносов		14 %

Исчислить налог на прибыль. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

Налог на прибыль	7 вариант	РАСЧЕТЫ
Задача		
1. Реализовано природного газа		66000 куб. м.
2. Цена с учетом НДС за 1 куб.м.		990 р.
3. Доходы в виде процента полученного по договорам займа кредита банковского счета		110 тыс. руб.
4. Расходы на оплату труда		5800 тыс. руб.
5. Материальные расходы на приобретение комплектующих изделий		15100 тыс. руб.
6. Суммы начисленной амортизации		9400 тыс. руб.
7. Расходы на организацию выпуска ценных бумаг		370 тыс. руб.
8. Ставка НДС		18 %
9. Ставка обязательных страховых взносов		16 %
10. Убытки по объектам обслуживающих производств		800 тыс. руб.
10. Ставка Налога на прибыль		20 %
11. Доходы в виде имущества и (или) имущественных прав, полученных по концессионному соглашению		760 тыс. руб.
Исчислить налог на прибыль организации. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.		

Налог на прибыль	8 вариант	РАСЧЕТЫ
Задача		
Данные		
1. Расходы на оплату труда		2100 тыс. руб.
2. Расходы в виде стоимости безвозмездно переданного имущества		1200 тыс. руб.
3. Расходы в виде средств перечисленных Профсоюзным организациям		500 тыс. руб.
4. Ставка ЕСН		15 %
5. Реализовано товаров		29000 шт.
6. Цена за 1 штуку с учетом НДС и акциза		690 руб.
7. Ставка НДС		18 %
8. Ставка акциза		20 %
9. Доходы от сдачи имущества в аренду		310 тыс. руб.
10. Потери от стихийных бедствий		110 тыс. руб.
11. Ставка налога на прибыль		20 %
12. Доходы в виде стоимости дополнительно полученных организацией - акционером акций,		9000 тыс. руб.

Исчислить налог на прибыль организации Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение по уплате налога на прибыль организации.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;

- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;

- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующую

щие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),

- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

мость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во	2 (не заче-но)	3 (заче-но)	4 (заче-но)	5 (заче-но)	«хорошо» баллы	«хорошо» Оценка	«хорошо» Оценка	«хорошо» Оценка
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=15 0	>=19 8	>=255	+ <=5	>=225	>=22 5<25 5	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=30 0	>=39 6	>=510	+ <=5	>=450	>=45 0<51 0	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине.

плине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

- пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,
- разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отлич-

ную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа пред-

ставленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.