



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации по данным ее финансовой отчетности
ПК 4.9	Создавать резервы в бухгалтерском и налоговом учете

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность</p>

	<p>экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

	<p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1 – 4.7	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	58	46	-	-	-	14	-
ПК 4.1 – 4.7	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	116	93	34	20	-	-	23	4
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	272	147	90	20	X	72	37	4

Заочная форма

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1 – 4.7	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	20	12	-	-	-	52	-
ПК 4.1 – 4.7	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	116	48	12	20	-	-	64	4
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-	
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	272	68	24	20	X	72	116	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов Очная форма	Объем часов Заочная форма
1	2	3	4
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		72	72
Модуль 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		36	36
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	4

	<p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
	<p>Лабораторные работы</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».</p> <p>Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».</p> <p>Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».</p> <p>Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p> <p>Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».</p> <p>Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».</p> <p>Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».</p>	<p>22</p>	<p>6</p>

	<p>Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».</p> <p>Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».</p> <p>Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».</p> <p>Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>	8	26
Модуль 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности		36	36
Тема 2.1 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные</p>	6	4

	налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	<p>Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».</p> <p>Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».</p>	24	6
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.</p> <p>Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.</p> <p>Принципы планирования контрольного мероприятия.</p> <p>Ревизия бухгалтерской отчетности.</p> <p>Проверка полноты и достоверности информации, экономической</p>	6	26

	обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
Итоговый контроль		<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		116	116
Модуль 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Основные методы анализа бухгалтерской отчетности		36	36
Тема 1.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	16	8
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	14	6
	Самостоятельная работа обучающихся	6	22

	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Методика анализа консолидированной отчетности. 3. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 4. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 5. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 		
Модуль 2. Анализ финансового состояния предприятия		36	36
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</p>	<i>14</i>	<i>6</i>
	Практические занятия	<i>16</i>	<i>8</i>

	<p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».</p> <p>Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».</p>		
--	---	--	--

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Коэффициенты рентабельности. 3. Экспресс-анализ финансового состояния. 4. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 5. Признаки банкротства. 	6	22
Модуль 3. Анализ консолидированной отчётности		24	24
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	5	-
	Практические занятия	4	-
	<p>Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов». Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».</p>		
	Консультации	4	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 2. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 3. Коэффициенты деловой активности. 4. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 	11	20

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6. Анализ ритмичности производства. 7. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 8. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 9. Анализ эффективности использования предметов труда. 10. Анализ показателей материальных ресурсов. 11. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 12. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 13. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 14. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 15. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 16. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 17. Классы кредитоспособности. 		
<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 		

<p>9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.</p> <p>12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.</p> <p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>	20	20

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского</p>	<p>72</p>	<p>72</p>

- баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
 21. Заполнение форм статистической отчетности.
 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
 28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
 29. Расчет показателей финансового цикла.
 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям

<p>отчетности.</p> <p>31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>32. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>34. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>35. Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>		
Квалификационный экзамен	12	12
Всего по модулю	272	272

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ обеспечению

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная учебная литература:

1. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572395

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500628

3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 370 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст: электронный.

2. Дополнительная литература:

1. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570535

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571448
3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573363

3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журнал/ гл.ред. А.Я. Котковский; НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"", Институт экономики РАН - НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"" - Москва; 2020. - №1-12, 2021. - № 1-8
2. Практическая бухгалтерия: журнал/гл.ред.Владимир Хвориков;учред.ООО"Бератор-медиа".-М.:ООО"Бератор-медиа", 2020.-№ 1-12, 2021. - № 1-8
3. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал/гл. ред. Н.Д. Врублевский/Министерство финансов РФ - ООО "Редакция журнала "Бухгалтерский учет", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Российский экономический: журнал/гл. ред. А.Ю. Мелентьев/ ЗАО "ЭЖМЕДИА" - АНО "Академия менеджмента и бизнес администрирования", Москва/2020. - № 1-6, 2021. - № 1-3
5. Экономика и жизнь: газета/гл.ред.Иванова Т.А.;учред.ЗАО"ЭЖ МЕДИА".-М:ООО "Экономикс Медиа",2020, 2021
6. Финансовая газета: газета/гл. ред. С.И.Ахундов; учред.ООО "Международная Медиа Группа". -М., 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	процедур заполнения форм.	(квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	(квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.8. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации по данным ее финансовой отчетности	Умения: - проводить анализ финансовой отчетности; - использовать приемы и способы комплексного анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; Рассчитать динамику и структуру активов и пассивов -проводить анализ ликвидности баланса, финансовой устойчивости организации	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ПК 4.9. Создавать резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Умения: - создавать резервы в бухгалтерском учете и отражать их на специально предназначенных для них счетах; - создавать резервы в налоговом учете и отражать их на специально предназначенных для них счетах	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

	деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Итоговый тест по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

F: Общие положения по бухгалтерской отчетности организации

V1: Модуль 1

V2: Задания А

V3: Однозначный выбор

S: Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы на сумму 80.000 рублей. Ошибочно была составлена запись. Дебет 10 Кредит 60-70.000. Необходимо исправить ошибочную запись.

-: Дебет 08 Кредит 60-10.000

-: Дебет 20 Кредит 10-10.000

+: Дебет 10 Кредит 60-10.000

-: Дебет 15 Кредит 60-10.000

S: Акцептован счёт поставщика за поступившие основные средства первоначальная стоимость 800.000 рублей. Ошибочно была составлена запись Дебет 08 Кредит 60-900.000 рубле й. Необходимо исправить ошибочную запись.

-: Дебет 10 Кредит 60-100.000

-: Дебет 08 Кредит 60-100.000

+: Дебет 08 Кредит 60-100.000 метод красного сторно

-: Дебет 01 Кредит 08-800.000

S: Отразить стоимость основных средств в бухгалтерском балансе, при условии, что первоначальная стоимость основных средств 500.000 рублей, сумма амортизации, за период эксплуатации, 50.000 рублей.

-: Фактическая стоимость приобретённых объектов основных средств-550.000 рублей

-: Первоначальная стоимость приобретённых объектов основных средств-500.000 рублей

- +: Остаточная стоимость приобретённых объектов основных средств-450.000 рублей
- : Восстановительная стоимость приобретённых объектов основных средств-600.000 рублей

S: Акцептован счёт поставщика за приобретённый нематериальный актив стоимостью 600.000 рублей. Амортизация по нематериальному активу составило 100.000 рублей. По какой стоимости данный нематериальный актив будет отражён в бухгалтерском балансе.

- +: По остаточной стоимости-500.000 рублей
- : По первоначальной стоимости-600.000 рублей
- : По балансовой стоимости-400.000 рублей
- : По фактической себестоимости-700.000 рублей

S: При формировании отчёта о прибылях и убытках определить валовую прибыль, при условии: выручка от реализации продукции-700.000 рублей, себестоимость продукции-300.000 рублей.

- : 700.000
- : 1.000.000
- : 300.000
- +: 400.000

V3: Установить ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Q: Установите последовательность использования данных бухгалтерской отчётности

L1: Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации

L2: её имущественном положении

L3: предоставление этой информации внутренним и внешним пользователям

Q: Установите последовательность формирования бухгалтерской отчётности при реорганизации:

L1: Составляется заключительная бухгалтерская отчётность присоединяющейся организацией

L2: составляется разделительный баланс реорганизуемой организации на основании решения учредителей

L3: составляется вступительная бухгалтерская отчетность каждой новой организации на дату государственной регистрации

V3: Множественный выбор

S: Внутренние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- +: Внутренние пользователи
- +: администрация организации
- +: руководители подразделений
- +: служащие, менеджеры
- : банки
- : кредиторы
- : инвесторы

S: Внешние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности:

участники (собственники) организации

- +: инвесторы и кредиторы (в том числе поставщики)
- +: кредитующие банки.
- : менеджеры

-: служащие администрация организации

S: Понятием событий после отчетной даты признаётся:

- +: Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств

или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

+: Событием после отчетной даты признается также объявление годовых дивидендов по результатам деятельности акционерного общества за отчетный год.

-: объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами за периоды, предшествовавшие после отчетной даты;

-: объявление в установленном порядке кредитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого кредитора уже осуществлялась процедура банкротства

S: Административная ответственность за искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности при первом правонарушении:

+: от 5.000 до 10.000 рублей на должностных лиц

-: от 10.000 до 20.000 рублей

-: свыше 20.000 рублей

S: Административная ответственность за искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности при повторном правонарушении:

+: от 10.000 до 20.000 рублей

+: могут быть дисквалифицированы на срок от одного года до трех лет

-: от 5.000 до 10.000 рублей

-: свыше 20.000 рублей

F: Составление и заполнение бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах

V1: Модуль 2.

V2: Задания А

V3: Однозначный выбор

S: Бухгалтерский баланс –

+: Это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия и источниках его образования в денежной оценке на определённую дату

-: Это способ группировки активов и пассивов баланса на определённую дату

-: Это количественная и качественная характеристика всех видов имущества предприятия

-: Это количественная и качественная характеристика источников образования имущества

S: Нематериальные активы –

+: это активы, которые используются в хозяйственной деятельности организации более 12 месяцев, приносят доход, обладают стоимостью, но не имеют материально-вещественного содержания

-: это патенты, лицензии, франчайзинг

-: это цена фирменной марки, исключительное право пользования программным обеспечением

-: это «ноу-хау»

S: Отчёт о прибылях и убытках обобщает

+: информацию о доходах, расходах и финансовых результатов организации за отчётный период

-: информацию о выручке, себестоимости

-: информацию о выручке, себестоимости и валовой прибыли

-: информацию о выручке, себестоимости и прибыли от продаж

S: В отчёте о движении денежных средств отражается:

-: информация о движении денежных средств (поступление и использование), учитываемых на счетах 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютный счёт» и 55 «Специальные счета в банках» на основании записей на счетах бухгалтерского учёта

-: информация о поступлении и расходовании денежных средств предприятия
+: **информация о наличии и движении денежных средств (поступление и использование), учитываемых на счетах 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютный счёт» и 55 «Специальные счета в банках» на основании записей на счетах бухгалтерского учёта**

-: информация о движении денежных средств в Кассе, на Расчётном счёте и Специальных счетах в банках

S: Данные отчёта о движении денежных средств характеризуют:

+: **изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности**

-: изменения в текущей деятельности предприятия

-: изменения в текущей и в финансовой деятельности

-: изменения в текущей и инвестиционной деятельности

S: В Отчёте об изменениях капитала (форма №3) отражаются данные о движении собственного капитала, к которому относятся:

+: **уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль**

-: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал

-: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределённая прибыль

-: уставный капитал, добавочный капитал

S: Отчёт об изменениях капитала (форма №3) включает в себя:

+: **три раздела: изменения капитала, резервы, справки**

-: два раздела: изменения капитала, резервы

-: два раздела: изменения капитала, справки

-: два раздела: резервы, справки

S: Увеличение добавочного капитала может произойти за счёт:

+: дооценки основных средств (Д 01 К 83, Д 83 К 02); получения эмиссионного дохода (Д 75 К 83); в уставный капитал вклада в иностранной валюте (Д 75 К 83)

-: получения эмиссионного дохода (Д 75 К 83); в уставный капитал вклада в иностранной валюте (Д 75 К 83)

-: дооценки основных средств (Д 01 К 83, Д 83 К 02); получения эмиссионного дохода (Д 75 К 83)

-: дооценки основных средств (Д 01 К 83, Д 83 К 02); в уставный капитал вклада в иностранной валюте (Д 75 К 83)

S: Уменьшение добавочного капитала может произойти за счёт:

+: уценка ранее дооценивавшихся основных средств (Д 83 К 01, Д 02, 83); списание объекта основных средств, который ранее был дооценен (Д 83 К 84); средства добавочного капитала направляются на увеличение уставного капитала (Д 83 К 80)

-: уценка ранее дооценивавшихся основных средств (Д 83 К 01, Д 02, 83); списание объекта основных средств, который ранее был дооценен (Д 83 К 84)

-: списание объекта основных средств, который ранее был дооценен (Д 83 К 84); средства добавочного капитала направляются на увеличение уставного капитала (Д 83 К 80)

-: уценка ранее дооценивавшихся основных средств (Д 83 К 01, Д 02, 83); средства добавочного капитала направляются на увеличение уставного капитала (Д 83 К 80)

S: Резервный капитал создаётся:

+: **за счёт чистой прибыли путём ежегодных отчислений до достижения размера, установленного уставными документами (в акционерных обществах – не менее 5% уставного капитала)**

-: за счёт нераспределённой прибыли предприятия

- : за счёт чистой прибыли (в акционерных обществах – не менее 15% уставного капитала)
- : за счёт нераспределённой прибыли предприятия путём ежегодных отчислений до достижения размера, установленного уставными документами (в акционерных обществах – не менее 10% уставного капитала)

V3: Множественный выбор.

S: Раздел II Бухгалтерского баланса «Оборотные активы» включает в себя:

- +: запасы
- +: НДС
- +: денежные средства
- +: дебиторская задолженность со сроком погашения до 12 месяцев и свыше 12 месяцев
- : кредиторская задолженность.

S: Группы пассивов

- +: источники собственных средств
- +: источники заемных средств
- +: обязательства по расчетам
- : источники финансовых средств

S: Источники собственных средств

- +: добавочный капитал
- +: резервный фонд
- +: фонды накопления
- : уставный капитал

S: Источники заемных средств

- +: краткосрочные кредиты банков
- +: долгосрочные кредиты банков
- +: краткосрочные или долгосрочные займы
- : займы у физических лиц страны

S: Показателями прибыли могут быть

- +: прибыль отчетного года
- +: использование прибыли
- +: нераспределенная прибыль отчетного года и предыдущих лет
- : краткосрочные кредиты банков

S: Сомнительный долгом может быть:

- +: дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором
- +: не обеспечена соответствующими гарантиями
- : кредиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором
- : дебиторская задолженность безнадёжная к взысканию

S: Раздел IV Бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» включает в себя:

- +: сумма долгосрочных займов и кредитов
- +: сумму отложенных налоговых обязательств
- +: прочие долгосрочные обязательства
- : дебиторская задолженность со сроком погашения свыше 12 месяцев

S: Раздел V Бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства» включает в себя:

- +: **сумму заемных средств, полученных предприятием на срок, не превышающий одного года**
- +: **кредиторскую задолженность**
- +: **задолженность поставщикам и подрядчикам**
- : задолженность покупателей за отгруженную продукцию

S: Раздел III Бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» включает в себя:

+: кредитовое сальдо счета 80 «Уставный капитал»

+: величину добавочного капитала организации, учтённый на счёте 83

+: величину резервного капитала, учтённого на счёте 82

+: сумма нераспределённой прибыли, учтённая по счёту 84

-: сумму краткосрочного кредита банка

S: Отчет о прибылях и убытках содержит в себе:

+: Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ и услуг

+: себестоимость проданных товаров продукции, работ и услуг

+: валовую прибыль

-: запасы

V2: Задания В

V3: Установить соответствие.

Q: Установите соответствие источников собственных средств

L1: добавочный капитал

L2: резервный фонд

L3: уставный капитал

L4: прибыль

R1: стоимостное выражение средств, находящихся на балансе предприятия после их переоценки

R2: образуется из прибыли предприятия до налогообложения (от балансовой прибыли)

R3: совокупность вкладов учредителей при создании предприятия

R4: финансовый результат деятельности предприятия, который определяется как разница между доходами и затратами

Q. Установите соответствие следующих статей отчёта о прибылях и убытках:

L1: Выручка (нетто)

L2: Себестоимость

L3: Валовая прибыль

L4: Коммерческие расходы.

R1: сумма, причитающаяся с покупателей за реализованную продукцию (товары, услуги) за минусом НДС по договорной стоимости

R2: затраты учтённые на производство продукции (работ, услуг) в доле, приходящейся на реализованную в отчётном периоде продукцию (работ, услуг)

R3: разница между выручкой (нетто) и себестоимостью

R4: расходы связанные с продвижением продукции покупателю и её реализации

Q. Установите соответствие следующих статей Раздела I «Внеоборотные активы баланса»:

L1: нематериальные активы

L2: основные средства

L3: незавершённое строительство

L4: долгосрочные финансовые вложения

R1: промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, фирменное наименование, лицензии, программы для ЭВМ и т.д.

R2: здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины, оборудование и т.д.

R3: затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы

R4: инвестиции предприятия, учреждения в государственной ценной бумаги, ценные бумаги (акции), и уставные фонды других предприятий на срок более 12 месяцев.

F: Составление прочих форм бухгалтерской отчетности

V1: Модуль 3

V2: Задания В

V3: Вписать правильный ответ

J: Реорганизация представляет собой специфический способ * действующих и * новых юридических лиц с переходом * и обязанностей от ранее действующих юридических лиц к вновь возникшим.

- +: прекращения
- +: образование
- +: имущественных прав

J: При реорганизации оформляется ряд определённых законодательных документов, в том числе: * акт, акт инвентаризации, * баланс, * независимого аудитора.

- +: передаточный
- +: разделительный
- +: заключение

J: При присоединении одного юридического * к другому * ликвидируется и все его имущественные права и обязанности * ко второму юридическому лицу.

- +: лица
- +: первое
- +: переходят

J: Ликвидация предприятия – это * деятельности юридического лица без перехода его * к другим * .

- +: прекращение
- +: прав и обязанностей
- +: лицам

V3: Установить соответствие

Q: Установите соответствие операций по ликвидации предприятия

L1: Списание нерезализуемых капитальных вложений за счёт прибыли

L2: Возврат неиспользованного аванса поставщиков и подрядчиков

L3: Списание убытков за счёт уставного капитала

L4: Распределение оставшегося капитала между учредителями

R1: Дт 84 Кт 08

R2: Дт 51 Кт 60

R3: Дт80 Кт 99

R4: Дт 80 Кт 75

Q: Установите соответствие операций по формированию капитала

L1: уставный капитал

L2: Добавочный капитал

L3: Резервный капитал

L4: Нераспределённая прибыль

R1: Дт 75 Кт 80

R2: Дт 01 Кт 83

R3: Дт 84 Кт 82

R4: Дт 99 Кт 84

Q: Установите соответствие в отчёте о целевом финансировании

L1: В составе источников поступления показывается

L2: В составе расходов в отчёте о целевом финансировании отражаются

L3: По группе статей в отчёте о целевом финансирование «Расходы на содержание аппарата управления» отражаются

L4: В строке «Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества» отражаются

R1: вступительные и членские взносы; добровольные взносы вкладчиков; целевые взносы на приобретение объектов основных средств

R2: социальная и благотворительная помощь; проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.; иные мероприятия

R3: расходы на оплату труда работников, включая платежи во внебюджетные фонды, расходы на служебные командировки и другие расходы, связанные с содержанием аппарата управления некоммерческой организации, исходя из утверждённой сметы

R4: эксплуатационные расходы по содержанию и обслуживанию имущества

V2: Задания С (логико-аналитические задания)

V2: Задания С (расчетные задания) 1

SS: Сумма прибыли до налогообложения 2.000.000 руб. Определить сумму чистой прибыли.

+: 1.600.000 руб.

-: 400.000 руб.

-: 1.500.000 руб.

-: 1.000.000 руб.

SS: Определить конечное сальдо по счёту 82 «Резервный капитал», при условии, начальное сальдо по счёту 82 – 500.000 руб., часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала – 200.000 руб., 100.000 руб. израсходовано на возмещение убытков.

+: 600.000 руб.

-: 700.000 руб.

-: 400.000 руб.

-: 800.000 руб.

SS: Определить конечное сальдо по счёту 84 «Нераспределённая прибыль», при условии, сальдо начальное – 1.500.000 руб., списана прибыль в результате реформации баланса – 1.000.000 руб., 500.000 руб. направленно на образование резервного капитала.

+: 2.000.000 руб.

-: 2.500.000 руб.

-: 1.000.000 руб.

-: 3.000.000 руб.

SS: Определить конечное сальдо по счёту 96 «Резервы предстоящих расходов», при условии, начальное сальдо – 600.000 руб., начислен резерв на оплату отпусков рабочих – 300.000 руб., начислен резерв на ремонт основных средств – 700.000 руб., произведена оплата отпусков за счёт созданного резерва – 250.000 руб.

+: 1.350.000 руб.

-: 900.000 руб.

-: 1.600.000 руб.

-: 1.850.000 руб.

SS: Определить конечное сальдо по счёту 86 «Целевое финансирование», при условии, начальное сальдо – 800.000 руб., вступительные членские взносы – 150.000 руб., добровольные взносы – 50.000 руб., расходы на служебные командировки и деловые поездки – 100.000 руб., расходы на приобретение основных средств – 260.000 руб., на проведение конференций – 60.000 руб.

+: 580.000 руб.

-: 950.000 руб.

-: 1.000.000 руб.

-: 1.320.000 руб.

Вопросы и задания к дифференцированному зачету по МДК 04.01

1 Вариант

- 1) Понятие, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
- 2) Бухгалтерский баланс и его виды.
- 3) Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
 - а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
 - б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
 - в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.
- 4) Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
 - а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
 - б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- 5) Организации могут составлять отчетность по формам:
 - а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
 - б) утвержденным приказом Минфина России;
 - в) утвержденным органами ФНС России.
- 6) Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
 - а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.
- 7) Бухгалтерская отчетность составляется:
 - а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
 - б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
 - в) для текущего контроля и управления внутри организации.
- 8) Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
 - а) статистическая;
 - б) частная;
 - в) консолидированная.
- 9) Отчетность считается достоверной, если она:
 - а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
 - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
 - в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
- 10) Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
 - а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

- б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
- в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.
- 11) Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
 - а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
 - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
 - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.
- 12) Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
 - а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
 - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
 - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

2 Вариант

- 1) Порядок формирования отчёта о движении денежных средств.
- 2) Основные требования к составлению бухгалтерской отчётности.
- 3) Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:
 - а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
 - б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
 - в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.
- 4) Комплекс задач содержит информацию о:
 - а) качественно однородных ресурсах предприятия;
 - б) учете основных средств предприятия;
 - в) количественно однородных ресурсах предприятия.
- 5) Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?
 - а) 4;
 - б) 3;
 - в) 5.
- б) На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ производится:
 - а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
 - б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
 - в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.
- 7) Второй фазой обработки является:
 - а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
 - б) составление вторичных бухгалтерских документов;
 - в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.
- 8) Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:
 - а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
 - б) баланса и форм финансовой отчетности;
 - в) журналов-ордеров по номерам счетов.

- 9) Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:
- а) 1С предприятие;
 - б) Консультант Плюс;
 - в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.
- 10) Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:
- а) немашинного и внутримашинного;
 - б) частного и собственного;
 - в) объективного и субъективного.
- 11) Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:
- а) входные и выходные документы;
 - б) внутренние и внешние документы;
 - в) документы главного бухгалтера.
- 12) Информация записывается:
- а) на диск;
 - б) на магнитном диске в памяти компьютера; в) на бумагу.

3 Вариант

- 1) Формирование отчёта о прибылях и убытках организации на основе данных бухгалтерского учёта
- 2) Ответственность за нарушение порядка составления отчётности и искажения данных.
- 3) Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчёте об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
 - в) бухгалтерский баланс, отчёте об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.
- 4) Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
 - б) содержащиеся в системе МСФО;
 - в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.
- 5) Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
- 6) Бухгалтерская отчетность бывает:
- а) годовая;
 - б) промежуточная;
 - в) все ответы верны.
- 7) В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
 - б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;

- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.
- 8) Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
 - а) налоговой инспекцией;
 - б) независимой аудиторской организацией;
 - в) статистическими органами.
- 9) При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
 - а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
 - б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
 - в) данные оперативного и статистического учета.
- 10) Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
 - а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
 - б) день ее представления на утверждение;
 - в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.
- 11) Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
 - а) является коммерческой тайной;
 - б) не является коммерческой тайной;
 - в) не является, но имеются исключения.
- 12) Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:
 - а) руководитель организации;
 - б) главный бухгалтер организации;
 - в) секретарь.

4 Вариант

- 1) Бухгалтерский баланс и его виды.
- 2) Этапы составления бухгалтерской отчетности.
- 3) К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:
 - а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
 - б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
 - в) нет верного ответа.
- 4) Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
 - а) технические и методологические;
 - б) умышленные и непреднамеренные;
 - в) внутренние и внешние;
- 5) Производимые исправления оформляются:
 - а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
 - б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
 - в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;
- 6) В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:
 - а) в том месяце, когда были выявлены искажения;

- б) в конце года;
- в) в течении 30-ти дней после обнаружения;
- 7) Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
 - а) не допускается;
 - б) допускаются;
 - в) возможны в исключительных случаях;
- 8) В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:
 - а) Дт 51 Кт 62;
 - б) Дт 10 Кт 60;
 - в) Дт 60 Кт 90.
- 9) Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:
 - а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;
 - б) Дт 07 Кт 08; Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;
 - в) Дт 41 Кт 99; Дт 90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.
- 10) В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:
 - а) не обязательным для всех организаций;
 - б) обязательным для всех организаций;
 - в) не обязательным, но имеются исключения.
- 11) Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:
 - а) Дт 91 Кт 14;
 - б) Дт 91 Кт 59;
 - в) Дт 91 Кт 63.
- 12) Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...
 - а) не учитываются;
 - б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
 - в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

Итоговый тест по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ ОТРАЖАЮТСЯ В:

БАЛАНСЕ;

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ;

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ;

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАПИТАЛА.

2. ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРОВОДИТСЯ:

СЛУЖБАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ИНВЕСТИТОРАМИ;

- Поставщиками;
Покупателями.
3. ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ:
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПЛАНА;
СМЕТЫ ПРОИЗВОДСТВА;
ПЛАНА МАРКЕТИНГА;
ФИНАНСОВОГО ПЛАНА.
4. ЧТО ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ:
СУММА ОСНОВНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ;
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ;
КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ;
ВСЕ ОТВЕТЫ НЕ ВЕРНЫ
5. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ЯВЛЯЕТСЯ:
ЧАСТЬЮ ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА;
ИСТОЧНИКОМ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ;
ИСТОЧНИКОМ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ;
ЧАСТЬЮ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА.
6. СРАВНЕНИЕ КАЖДОЙ ПОЗИЦИИ ОТЧЕТНОСТИ С ПРЕДЫДУЩИМ ПЕРИОДОМ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ТЕМПОВ РОСТА – ЭТО ...
ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ;
ВЕРТИКАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ;
ТРЕНДОВЫЙ АНАЛИЗ;
ФАКТОРНЫЙ АНАЛИЗ.
7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОЗВОЛЯЕТ СФОРМИРОВАТЬ:
НИЧЕГО НЕ ПОЗВОЛЯЕТ СФОРМИРОВАТЬ;
ОЦЕНКУ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ;
ОЦЕНКУ СПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЗДАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ;
ОЦЕНКУ СПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ АДАПТИРОВАТЬСЯ К ИЗМЕНЕНИЯМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.
8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ТОТ, КОТОРЫЙ ПОКАЗЫВАЕТ, КАКУЮ ЧАСТЬ КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖЕТ ПОГАСИТЬ В БЛИЖАЙШЕЕ ВРЕМЯ ЗА СЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:
КОЭФФИЦИЕНТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ;
КОЭФФИЦИЕНТ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СОБСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ;
КОЭФФИЦИЕНТ АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТИ;
ДОЛЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В АКТИВЕ.
9. СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, КАК В НАТУРАЛЬНОМ, ТАК И В СТОИМОСТНОМ ВЫРАЖЕНИИ И СОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ДАННЫМ СТАТИСТИЧЕСКОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА:
БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ;
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ;
ОПЕРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ;
НЕТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА
10. МЕДЛЕННО РЕАЛИЗУЕМЫЕ АКТИВЫ:
ЗАПАСЫ + НДС;
ЗАПАСЫ + ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ;
ЗАПАСЫ + НДС + ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ + ПРОЧИЕ ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ;
ЗАПАСЫ + НДС + ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

11. ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОЧЕРНИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТРАЖАЮТСЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ ОТЧЕТЕ:

По форме №3;

По форме № 1;

По форме № 4;

Нет правильного ответа .

12. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОТЧЕТНЫМ ПЕРИОДОМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

1 месяц;

Квартал;

Год;

Декада.

13. К I УРОВНЮ СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ:

Нормативные акты;

ПБУ;

Организационно – распорядительные документы;

Федеральные законы, постановления, указы.

14. ПО СТЕПЕНИ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС БЫВАЕТ:

Книжный;

Текущий;

Сводный;

Брутто – баланс.

15. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ГРУППЕ НАИБОЛЕЕ ЛИКВИДНЫХ АКТИВОВ:

Денежные средства;

НДС по приобретенным ценностям;

Запасы;

Капитал.

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 04.02

1. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
2. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.
3. Анализ отчета о движении средств косвенным методом.
4. Назначение, структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
5. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
6. Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.
7. Использование методов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
8. Использование данных анализа финансовой отчетности аудиторами.
9. Анализ и динамика балансовой прибыли.
10. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
11. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.
12. Анализ отчета о движении средств косвенным методом.
13. Назначение, структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
14. Анализ движения заемных средств.
15. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Анализ амортизируемого имущества.
17. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

18. Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.
19. Назначение и содержание сводной бухгалтерской отчетности.
20. Принципы и методика подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
21. Использование методов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
22. Использование данных анализа финансовой отчетности аудиторами.
23. Анализ и динамика балансовой прибыли.
32. Цели и методы финансового анализа.
33. Сравнительный баланс-нетто и методика его формирования.
34. Анализ структуры актива баланса.
35. Анализ структуры пассива баланса.
36. Критерии деловой активности хозяйствующего субъекта.
37. Устойчивость экономического роста.
38. Классификация бухгалтерских балансов.
39. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
40. Особенности анализа консолидированной отчетности

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления

собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;

- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать

установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменованию.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой

работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во	(не зачтен)	3 (зачтен)	4 (зачтен)	5 (зачтен)	«отлично» баллы	«хорошо» Оценка «зачтено»	Оценка 4	«хорошо» Оценка 5
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=15 0	>=19 8	>=255	+ <=5	>=225	>=22 5<25 5	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=30 0	>=39 6	>=510	+ <=5	>=450	>=45 0<51 0	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

- пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех

попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
--------------	----------------	-------------	-------------

количество баллов за итоговое ТОЗ			
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.