



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Специальность  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочей программе используются следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ**–образовательное учреждение.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО: 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая) ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются:

формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;
- формировать представления об особенностях и законов публичных выступлений различных типов;
- воспитывать культуру общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;
- грамотно выражать свои мысли устно и письменно;
- систематизировать знания в области лингвистики;
- приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия культуры речи;
- правила речевого этикета;

- структуру и стилистические ресурсы русского языка;
- общие сведения о лингвистике как науке;
- основные нормы русского литературного языка

В результате обучения студент должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	31	4
практические занятия	20	2
<i>Самостоятельная работа</i>	21	66
<b>Итоговая форма контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
1	2	3	4
	<b>Модуль 1. Русский язык, грамматика и орфография</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функций языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	2	2
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Составления словаря с построением высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение доклада и презентация по «Типам словарей»	2	4
<b>Тема 1.1 Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические норма: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Выполнение упражнений по определению ударения в слове в рабочей тетради	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Создание словарика по профессиональной терминологии	2	6
<b>Тема 1.2 Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологий. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегология, гипербола.	2	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинения по определённой тематике, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выполнение заданий в тестовой форме. Работа со словарями и справочной литературой. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Подготовка доклада на тему «Лексические ошибки в специальной литературе».	2	6
<b>Тема 1.3 Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление обобщающей таблицы по теме: «Способы образования слов». Выполнение заданий в тестовой форме. Анализ словообразования в отрывке текста официально-делового стиля.	2	6

<b>Тема 1.4 Части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм слова Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова Служебные части речи. Стилистика частей речи. Нормативное употребление форм слова		
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Выявление ошибок на употребление форм слова в отрывке текста. Выполнение диктанта на склонение простых и сложных числительных. Выявление и исправление в предложенном тексте грамматических ошибок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение морфологических разборов самостоятельных и служебных частей речи. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Составление ответов на контрольные вопросы. Работа со словарями и справочной литературы.	2	6
<b>Тема 1.5 Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложений. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложное предложения. Актуальное членение предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.	4	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Синтаксический разбор предложений. Выявление речевых ошибок в предложенном отрывке текста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Составление речи используя не менее 10 различных риторических фигур. Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради. Составление текста с использованием лексики дисциплин профессионального цикла.	2	4
<b>Модуль 2. Культура речи и деловое общение</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Тема 2.1 Нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуаций, функций знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	8	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Выполнение орфографического и пунктуационного разбора предложенного отрывка текста. Выполнение диктанта на употребление заимствованных слов. Выполнение диктанта на употребление трудных орфографических слов. Выполнение диктанта на употребление сложных случаев пунктуации.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление алгоритмов орфографических действий. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку (составление карточек-схем). Выполнение заданий в тестовой форме. Выполнение упражнений в рабочей тетради на слитное, раздельное и дефисное написание слов своей профессии. Написание реферата по история знаков препинания.	5	17
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Стили речи</b>	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, (объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	9	
	<b>Практические занятия (интерактивное занятие)</b> Определение стиля литературного языка по отрывку из текста. Составление текста с использованием официально – делового языка	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление текста резюме. Подготовка информационной речи. Подготовка агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	4	17
<b>Дифференцированный зачет</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете общепрофессиональных дисциплин, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;
- наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии);

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: углубленное изучение истории, теории, культуры речи: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Книга 1. – 437 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466612>

2. История русского языка: учебное пособие для практических занятий

Автор: Захарова Ю. Г. Дисциплина: Русский язык Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Допущено УМО по классическому университетскому образованию РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений по направлению 031000 и специальности 031001 – «Филология» Москва: Флинта, 2017. Объем: 320 стр. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103501>

3. Современный русский язык и риторика: учебник  
Автор: Локтева М. Е., Куликова Э. Г. Дисциплина: Современный русский язык Риторика Современный русский язык и культура речи (и еще 2) Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 Объем: 443 стр. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>

#### **Дополнительные источники:**

1. Попова Т. В., Рацбургская Л. В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка: учебное пособие – М.: Флинта, 2017 (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103820>)

2. Петрякова, А. Г. Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов / А. Г. Петрякова. – 10-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93910>

#### **Базы данных и/или Интернет-ресурсы:**

1. <http://akot.rosmintrud.ru/> - Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
2. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Вузский Вестник: российская информационно-аналитическая газета ректоров, проректоров, преподавателей, аспирантов, студентов, абитуриентов / гл.ред. Андрей Шолохов; учред..ООО "ЮниВестМедиа".- М.:ООО "ЮниВестМедиа", 2020, 2021

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><i>Студент умеет:</i></b>	
применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
грамотно выражать свои мысли устно и письменно	
систематизировать знания в области лингвистики	
приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
<b><i>Студент должен знать:</i></b>	
основные понятия культуры речи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
правила речевого этикета	
структуру и стилистические ресурсы русского языка	
общие сведения о лингвистике как науке	
основные нормы русского литературного языка	

## Фонды оценочных средств.

### Вариант 1.

#### Задание 1.

Внимательно прочитайте информацию о служебных записках.

Представьте, что Вы – юрист. Вам необходимо сообщить сотрудникам об изменении режима работы в праздничные дни, при этом данные изменения не будут нарушать положения Трудового кодекса.

Используя информацию о служебных записках, напишите служебную записку от лица заместителя директора по социально-правовым вопросам Астахова И.И. служебную записку.

**Служебная записка** — это не что иное, как внутреннее деловое письмо.

Основное назначение служебной записки — оперативный обмен документированной служебной информацией между работниками одного предприятия, преимущественно на этапе принятия управленческого решения.

Ф.И.О.студента		
Содержание	Записка написана на тему	1
	Записка адресована директору	1
	Записка написана от лица заместителя директора	1
	В записке есть просьба о согласовании графика работы	1
	Записка датирована указанным днём	1
	Записка соответствует форме	1
	Речевое оформление	2
	Орфография/пунктуация	2
Итоговый балл		<b>10</b>

#### Задание 2.

Используя предложенный текст, подготовьте план устной презентации на тему «Что нужно сделать, чтобы не бояться «говорить на публику»?»

Текст

Если человек придет на любовное свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем, та же записка, посланная по почте, может ее расстригать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать - такой никого не сажитирует. Если человек в суде начнет давать свои показания по бумажке, этим показаниям никто не поверит. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дома рукопись. Но если напечатать текст этой лекции, она может оказаться интересной. И выяснится, что она скучна не

потому, что бессодержательна, а потому, что письменная речь заменила на кафедре живую устную речь....(более 2000 знаков)

<b>Ф.И.О. студента</b>		
<b>Содержание</b>	Наличие составленного сложного плана выступления	2
	Выражены основные идеи, логичность и последовательность изложения	2
	Соответствие текста заданному формату (тезисы)	2
	Речевое оформление	2
	Орфография/пунктуация	2
<b>Итоговый балл</b>		<b>10</b>

### **Задание 3.**

Прочитайте текст. К какому стилю можно его отнести? Выпишите лексические, морфологические, синтаксические особенности текста. Проанализируйте и напишите, в какой форме преобладают глаголы, каких предложений по их структуре больше. Определите функцию вопросительных предложений.

Алгоритмом называется четкое описание последовательности действий, которые необходимо выполнить для решения задачи.

Основание свойства алгоритма: дискретность, определенность, результативность, массовость.

Алгоритм может задаваться следующими способами:

- на естественном языке (формульный, словесно-формульный);
- в виде блок-схемы;
- на алгоритмическом языке.

Схемой называется наглядное графическое изображение алгоритма, когда отдельные действия (этапы) алгоритма изображаются при помощи различных геометрических формул (блоков), а связи между ними — при помощи линий и стрелок.

Основные структуры алгоритмов — это ограниченный набор блоков и стандартных способов их соединения для выполнения типичных последовательностей действий.

Структурный подход предполагает использование только нескольких основных структур (линейных, ветвящихся, циклических), комбинация которых дает все разнообразие алгоритмов и программ...(2000 знаков).

<b>Ф.И.О. студента</b>		
<b>Содержание</b>	Лексические особенности (слова, выражения)	2
	Морфологические особенности	2
	Синтаксические особенности	2
	Характеристика глаголов	1
	Структура предложений	1

	Роль вопросительных предложений	1
	К какому стилю относится текст?	1
Итоговый балл		<b>10</b>

#### Задание 4.

Прочитайте запись устного текста. Назовите черты разговорного стиля.

Запишите связный рассказ на основании данного текста. Озаглавьте его. К какому стилю вы бы отнесли свой рассказ?

Значит/ ну я тоже была девчонкой тоже/ мне было лет двенадцать// И я очень любила вообще собак// И там была собака-а... Дымка/ которая была... Я почему-то до сих пор помню/ так хорошо эту собаку// Вот подумайте есть некоторые воспоминания/ которые остаются на всю жизнь// Можно сказать совершенно ничего не значащие// В сущности// Но почему-то не знаю// И вот значит эта собака Дымка/ она меня очень любила//....(Текст приводится в схематичной форме)

<b>Ф.И.О. студента</b>		
<b>Содержание</b>	Лексические особенности	2
	Морфологические особенности	2
	Синтаксические особенности	2
	Соответствие названия	1
	Определение стиля	1
	Общая характеристика рассказа	2
Итоговый балл		<b>10</b>

#### Задание 5.

Прочитайте текст. Выпишите характерные черты данного функционального стиля речи. Составьте схему третьего предложения. Черты каких стилей речи Вы встретили в тексте?

Текст

В тиши леса ничего, кроме шорохов нашего движения, не слышно, но в то же время чувствуешь, как все кругом все насторожилось и чего-то ждет. Мы продвигаемся, не торопясь, осторожно обходя вывороченные деревья и чащи кустарников. По насту, покрытому, точно пухом, тонким слоем свежей пороши, как бы со вздохом, слегка шурша, мягко скользят лыжи. (Приведен отрывок текста)

<b>Ф.И.О. студента</b>		
<b>Содержание</b>	Лексические особенности	2
	Морфологические особенности	2
	Синтаксические особенности	2
	Составленная схема предложения	2

	Определение стиля	1
	Признаки других стилей речи	1
Итоговый балл		<b>10</b>

## 8. Инструмент оценки

Для каждого задания разработан рейтинговый эталон. При выполнении каждого задания студент максимально может получить 10 баллов. Затем баллы суммируются, максимальное количество баллов - 50, что соответствует оценке «отлично»;

40-49 баллов - «хорошо»;

30-39 баллов – «удовлетворительно»;

Менее 30 баллов – «неудовлетворительно».

Рейтинговые листы составляются на каждого студента, еще один – с результатами каждого задания – «Результативный лист», где подводится итог выполнения практических заданий.

## 9. Инструкции

При выполнении данной практической работы инструкциями для испытуемых являются непосредственно задания, также задания прописываются в инструкционной карте.

Для оценщика (эксперта) инструкция может быть заменена рейтинговым листом.

Рейтинговый лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Итог (балл; оценка)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;</li><li>• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.</li></ul>	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем

прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

### **Методические рекомендации при проведении практических занятий**

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных

источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);

- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако недопустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

#### **Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил,

фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

## **Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся**

### **Общие положения**

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

### **Учебный рейтинг обучающихся**

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переаттестации.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.



Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автоматом»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Л-во баллов	(не зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	(зачтено)	баллы преподавателя	Оценка «зачтено»	Оценка 4	«Автомат» Оценка «отлично»
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<15 0	>=15 0	>=19 8	>=255	+ <=5	>=225	>=22 5<25 5	>=255
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<20 0	>=20 0	>=26 4	>=340	+ <=5	>=300	>=30 0<34 0	>=340

4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<25 0	>=25 0	>=33 0	>=425	+ <=5	>=375	>=37 5<42 5	>=425
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<30 0	>=30 0	>=39 6	>=510	+ <=5	>=450	>=45 0<51 0	>=510

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер,

формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

#### Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
-----------------------------------	----------------	-------------	-------------

итоговое ТОЗ			
100	<50	>=50	>=66

### Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.