



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

Специальность:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Логистика» относится к профессиональному циклу программы по подготовке специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

–управлять логистическими процессами организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

–цели, задачи, функции и методы логистики;

–логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

–контроль и управление в логистике.

Студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	72
в том числе:		
теоретическое обучение	18	8
практические занятия	36	4
<i>Самостоятельная работа</i>	18	60
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЛОГИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов Очная форма	Объем часов Заочная форма
1	2	3	
Модуль 1. Общая характеристика логистики и факторы ее развития		36	36
Тема 1.1 Понятие, цели и задачи логистики	Содержание учебного материала	4	
	Понятие, цели и задачи логистики. Проблемы развития логистики в современных условиях. Эффективность применения логистики в торговле		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: «Предпосылки становления и развития логистики в России», «Логистика и конкурентоспособность организации», «Сущность логического подхода», «Современная концепция логистического управления».	2	8
Тема 1.2. Методы логистики	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение и классификация методов логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач. Сравнение традиционного и системного подходов к управлению материальными потоками. Системный подход: преимущества и принципы. Математический, графический, статистический методы в логистике. Использование моделирования в логистике. Экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике». Методы ABC и XYZ		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - круглый стол по теме : «Выбор методов решения логистических задач»	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, сообщений на тему «Методы логистики и моделирование ситуации для их использования»	2	8
Тема 1.3 Сущность распределительной логистики	Содержание учебного материала	4	2
	Распределительная логистика: понятие, задачи, назначение, принципиальное отличие от традиционных сбыта и реализации. Логистическое моделирование сбыта. Каналы распределения и товародвижения. Распределительная логистика и маркетинг. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Основные условия поставки в договорах купли-продажи. Логистический сервис. Последовательность формирования системы логистического сервиса. Понятие и методы расчёта уровня логистического сервиса. Исследование операций в распределительной логистике. Сокращение издержек в распределительной логистике в зависимости от развития инфраструктуры товарного рынка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - мозговой штурм по теме: «Решение ситуационных задач на определение места расположения распределительного центра»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение влияния времени логистического процесса на конкурентоспособность предприятия.	2	8

	2. Изучение роли посредников на внутреннем рынке и в международной логистике		
Тема 1.4 Логистика закупок	Содержание учебного материала	4	
	Функции, цели и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая концепция поставок «точно в срок», отличие от традиционных закупок. Контроль поставок. Рейтинг поставщика. Классификация ресурсов. Системная интеграция службы закупок со службами продаж и производства. Управление закупками и спрос. Проблема контроля управления закупками. Системы MRP и KANBAN. Исследование операций в закупочной логистике		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - Разбор производственных ситуаций по теме «Решение ситуационных задач на применение приёмов и методов закупочной логистики и оценку поставщиков»	6	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	2	6
Модуль 2. Функциональные области логистики		36	36
Тема 2.1 Транспортная логистика	Содержание учебного материала	4	2
	Понятия и задачи транспортной логистики. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Критерии выбора вида транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Решение о создании собственного парка транспортных средств. Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика. Расчёт транспортных затрат. Методы снижения затрат на транспорт		
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - Разбор производственных ситуаций по теме : «Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом»	2	
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа полной стоимости и выбор вида транспорта. Выполнение расчёта транспортных затрат	2	6
Тема 2.2 Информационная логистика	Содержание учебного материала	4	2
	Информационная логистика: понятие, виды и задачи. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в коммерческой логистике. Идентификация товаров в современных условиях. Защита информации и информационная безопасность в логистике. Современные информационные системы в логистике. Принципиальная схема информационно-логистических потоков предприятия. Система входящих и исходящих информационных потоков службы логистики		
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему «Принципы логистической организации складских процессов; управление товарными потоками на складах, анализ эффективности деятельности склада»	2	6
Тема 2.3 Логистика запасов	Содержание учебного материала	4	
	Материальный запас: понятие и виды. Определение оптимального размера запаса. Сокращение транспортно-заготовительных расходов как средство сокращения запасов. Взаимосвязь с другими функциями логистики. Страховые запасы. Основные системы контроля состояния запасов. Системы управления запасами. ABC* и XYZ* анализ в управлении запасами		

	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - Разбор производственных ситуаций по теме: «Решение ситуационных задач на управление товарными запасами, размещение товарных запасов»; «Решение ситуационных задач на использование методов логистики для обеспечения рациональных перемещений материальных потоков».	2	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему «Определение системы управления запасами с фиксированным размером заказа и фиксированным интервалом времени»	2	6
Тема 2.4. Логистика складирования	Содержание учебного материала	2	
	Логистический подход к организации товародвижения на складах. Логистика в складских звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Проблемы развития логистики в современных условиях. Эффективность применения логистики в торговле		
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Круглый стол по теме: «Применение методов ABCиXYZ при размещении товаров на складе»	2	
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему «Логистика товаропроводящих систем»; Подбор и изучение литературных источников о логистической стратегии и прогнозировании	2	6
Тема 2.5. Стратегия и прогнозирование в логистике	Содержание учебного материала	4	
	Проблемы прогнозирования в логистике. Методы прогнозирования и их краткая характеристика. Прогнозирование технико-экономических показателей и динамических рядов (экстраполяция и экспоненциальное сглаживание). Оценка точности прогнозирования в логистике. Логистическая стратегия: понятие, роль, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике. Цели и задачи оперативного планирования		
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия Интерактивная форма занятия - Разбор производственных ситуаций по теме: «Решение ситуационных задач на использование методов логистики для обеспечения рациональных перемещений материальных потоков»	4	
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Тактическое планирование в логистике. Цели и задачи оперативного планирования»	-	6
Дифференцированный зачет			
Всего		72	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете общепрофессиональных дисциплин, который предназначен для проведения теоретических и практических занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

– наглядные пособия

Помещение для самостоятельной работы:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с установленным лицензионным ПО:

Acrobat Reader DC (Свободное ПО);

Chrome (Бесплатное ПО);

Flash Player (Свободное ПО);

Java (Бесплатное ПО);

K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);

media player (Бесплатное ПО);

WinRar (Сетевая лицензия);

Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Левкин Г.Г. Логистика: учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 268 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147450
2. Тебекин, А. В. Логистика: учебник: [16+] / А. В. Тебекин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 355 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

Дополнительная учебная литература:

1. Коломиец А.И. Логистика: учебное пособие - М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 261 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=147637
2. Гаджинский А. М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146260
3. Марусева, И. В. Логистика: краткий курс / И. В. Марусева, В. В. Котов, И. Я. Савченко; под общ. ред. И. В. Марусевой. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <http://akot.rosmintrud.ru/> Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
2. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2021
2. Российская газета - Неделя: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2020, 2021
3. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал/гл. ред. А.А. Скамницкий/ООО "АЛМАКС", Москва/2020. - № 1-12, 2021. - № 1-8
4. Вузовский Вестник: российская информационно-аналитическая газета ректоров, проректоров, преподавателей, аспирантов, студентов, абитуриентов / гл.ред. Андрей Шолохов; учред..ООО "ЮниВестМедиа".- М.:ООО "ЮниВестМедиа", 2020, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В процессе обучения используются активные и интерактивные методы проведения занятий: «мозговой штурм», деловые игры и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент умеет:	
<ul style="list-style-type: none">– Умение применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;– Умение управлять логистическими процессами организации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
Студент знает:	
<ul style="list-style-type: none">– Знание целей, задач, функций и методов логистики– Знание логистических цепей и схем, современных	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении

<ul style="list-style-type: none"> – складских технологий, логистических процессов – Знание контроля и управления в логистике – Знание закупочной и коммерческой логистики 	<p>внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля</p>
---	--

Фонды оценочных средств

Логистика

1. Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки:

- a. Сокращаются
- b. Увеличиваются
- c. Не изменяются

Ответ: a

2. Аббревиатура международной транспортной накладной:

- a. CRN
- b. CRM
- c. CRL

Ответ: b

3. Себестоимость перевозок зависит от:

- a. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
- b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
- c. Производительности транспортных средств

Ответ: a

4. "Прямой" жд-перевозкой называют:

- a. Перевозку в пределах одной дороги
- b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
- c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

Ответ: b

5. Договор морской перевозки называют "чартером", если:

- a. Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
- b. Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
- c. Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта

Ответ: b

6. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

- a. Договор на транспортное обслуживание
- b. Накладная "торг12"
- c. ТТН

Ответ: c

7. Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:

- a. С обратным холостым пробегом
- b. С обратным полностью груженым пробегом
- c. Без обратного пробега

Ответ: c

8. Кольцевой маршрут - это:

- a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

Ответ: b

9. "Малая отправка" в железнодорожной перевозке:

- a. от 20т
- b. 10-20т
- c. до 10т

Ответ: c

10. Какого вида транспорта не существует?

- a. Аэробного
- b. Трубопроводного
- c. Водного

Ответ: а

11. Логистика - это:

- a. Наука о логике
- b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- c. Практическая наука о доставке грузов

Ответ: b

12. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

- a. Закупки
- b. Производство
- c. Продажи

Ответ: с

13. Выберите функцию, не присущую логистике

- a. Оптимизация
- b. Реализация
- c. Планирование

Ответ: b

14. Военный теоретик XIX в., определяющий логистику как практическое искусство управления войсками:

- a. Барон Жomini
- b. Герцог Логистинский
- c. Петр I

Ответ: а

15. Выберите чуждую закупочной логистике задачу:

- a. Определение объема закупок
- b. Координация процессов выполнения технологических операций
- c. Выбор поставщика

Ответ: b

16. К транспортной логистике не относится:

- a. Хранение грузов
- b. Транспортировка грузов
- c. Автолизация грузов

Ответ: b

17. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:

- a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

Ответ: b

18. Основная задача складской логистики:

- a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
- b. Закуп наиболее прибыльных грузов
- c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

Ответ: a

19. Складирование создает выгоды:

- a. Экономические
- b. Закупочные
- c. Обогащения

Ответ: a

20. Какой термин чужд логистике?

- a. "Точно-в-срок"
- b. "Любой ценой"
- c. "Цена-Качество"

Ответ: b

21. Логистическая концепция организации производства включает:

- a. Отказ от избыточных запасов
- b. Устранение простоев оборудования
- c. Определение стратегии работы с потребителями

Ответ: a

23. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- a. снижение риска и неопределенности;
- b. снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- c. более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- d. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;

Ответ: c

24. Что является готовым продуктом для промышленного предприятия?

- a. комплектующее;
- b. комплект;
- c. изделие;
- d. сборочная единица.
- e. деталь;

Ответ: c

25. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя

b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;

c. одна из функциональных подсистем логистики организации;

d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;

e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;

Ответ: d

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>На основании решения заседания педагогического Совета колледжа Протокол № 6 от 18.02.21 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуализированы задания студентам для самостоятельной работы и перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации;• уточнен список основной и дополнительной литературы, указаны источники, содержащиеся в ЭБС Университета.	<p>Председатель ПЦК</p>
--	-----------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы студента;
- номер группы;
- ФИО ведущих предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на

методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;

- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины ;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа студентов:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины .

Но наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:

- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводятся в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад - это самостоятельная работа,

анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины ил. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины ил, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://online.muiv.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Рвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Семестровый учебный рейтинг по дисциплине (далее – Руд) определяется своевременностью, количеством и качеством выполненных обучающимся рейтинговых мероприятий, в которые входят:

- посещаемость и активность в ходе аудиторных занятий;
- прохождение рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения тестовых оценочных заданий (далее – ТОЗ),
- выполнение рейтинговой работы по дисциплине, если предусмотрено учебным планом (не более одной работы в семестре по учебной дисциплине).

Руд рассчитывается для всех дисциплин учебного плана, кроме учебных дисциплин «Физическая культура» и дисциплин, назначенных обучающемуся к переекзаменованию.

Руд не рассчитывается для всех видов практик, курсовых работ, мероприятий ГИА. Оценки по этим учебным мероприятиям вносятся в соответствующие документы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими данные виды учебной работы.

Оценка посещаемости и активности обучающегося проводится преподавателем самостоятельно и предусматривает начисление премиальных баллов (до пяти баллов в семестре по каждой дисциплине). Премиальные баллы вносятся преподавателем в

разделе соответствующей дисциплины в ЭИОС не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Выполнение обучающимся модульного ТОЗ допускается в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения ТОЗ.

Для выполнения модульного ТОЗ в ходе одного сеанса компьютерного тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

Все задания в комплексе ТОЗ разделены на три типа:

- А – задания с выбором правильного ответа;
- В – без готового ответа;
- С – кейс-задания или практические задачи.

В состав модульного ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса. Модульные ТОЗ имеют вариативный характер и формируются автоматически из базы ТОЗ по учебной дисциплине для каждого обучающегося индивидуально, при последующем сеансе не повторяются.

Выставление баллов обучающимся за каждое рейтинговое мероприятие (рейтинговая работа и ТОЗ) осуществляется отдельно по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

Результаты выполнения ТОЗ определяются автоматически.

Оценивание преподавателем выполненной обучающимся рейтинговой работы осуществляется в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

Результаты рейтинговых мероприятий отображаются в личных кабинетах преподавателя и обучающегося в ЭИОС.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 75 и более, может претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации («автомат»). Оценка «автомат» выставляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость при явке обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» ему предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации на общих условиях в установленные сроки.

Перерасчет баллов Руд из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей линейной накопительной шкале:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)	минимальный балл преподавателя	Оценка атт	Оценка атт	Оценка атт	Оценка атт
3 ЗЕТ (3 теста)	300	< 150	>=150	> 198	> 255	<=5	> 225	> 225 < 255	> 255	>=
3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	< 200	> 200	> 264	> 340	<=5	> 300	> 300 < 340	> 340	>=
4 ЗЕТ (4 теста)	400	< 200	> 200	> 264	> 340	<=5	> 300	> 300 < 340	> 340	>=
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	< 250	> 250	> 330	> 425	<=5	> 375	> 375 < 425	> 425	>=
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	< 250	> 250	> 330	> 425	<=5	> 375	> 375 < 425	> 425	>=
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	< 300	> 300	> 396	> 510	<=5	> 450	> 450 < 510	> 510	>=

Обучающиеся, не имеющие права претендовать на получение оценки «автоматом» или не согласные с ней, проходят промежуточную аттестацию. При прохождении промежуточной аттестации Руд обучающегося имеет для преподавателя рекомендательный характер.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (за исключением очной, очно-заочной и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в форме проведения письменных и (или) устных зачетов и экзаменов.

Для обучающихся с применением ДОТ промежуточная аттестация проходит в форме выполнения итогового тестового задания по учебной дисциплине (далее – итоговое ТОЗ).

Прохождение итогового ТОЗ обучающимися с применением ДОТ возможно не

более двух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Если обучающийся не прошел мероприятия БРС и не присутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему представляется возможность повторного изучения учебной дисциплины в следующем семестре.

Ликвидация академической задолженности

Если обучающийся в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине получил неудовлетворительную оценку или не явился на зачет / экзамен без уважительной причины, то у него образуется академическая задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Результаты прохождения рубежного контроля освоения учебного материала по каждому модулю учебной дисциплины в ходе выполнения ТОЗ, полученные обучающимся до возникновения академической задолженности и результаты выполнения рейтинговой работы по учебной дисциплине сохраняются.

Если обучающемуся необходимо повысить балл, он должен:

– пройти ТОЗ заново, прохождение возможно не более двух раз, при этом учитывается лучший результат по итогам всех попыток,

– разместить новую рейтинговую работу в личном кабинете в ЭИОС, при этом учитывается последняя оценка, полученная по результатам проверки работы.

Обучающийся, набравший по результатам выполнения рейтинговых мероприятий (выполнение ТОЗ, выполнение рейтинговой работы) средний балл 50 и более, может претендовать на оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «зачтено» без повторного прохождения промежуточной аттестации («автоматом»).

Шкала оценивания строится в соответствии с правилом – обучающийся не может в ходе ликвидации академической задолженности получить отличную оценку:

Объем дисциплины	Макс. кол-во баллов	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
3 ЗЕТ (3 теста)	300	<150	>=150	>=198

3 ЗЕТ (3 теста + 1 РР)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста)	400	<200	>=200	>=264
4 ЗЕТ (4 теста + 1 РР)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов)	500	<250	>=250	>=330
5 ЗЕТ (5 тестов + 1 РР)	600	<300	>=300	>=396

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в форме выполнения итогового ТОЗ.

Обучающийся может быть допущен к повторной промежуточной аттестации, с любым количеством баллов, набранных им в ходе выполнения рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов 0.

Прохождение итогового ТОЗ возможно не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный обучающимся в ходе выполнения итогового ТОЗ. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).

В состав итогового ТОЗ включаются: задания типа А – 10 вопросов, задания типа В – 8 вопросов, задания типа С – 2 вопроса из общей базы ТОЗ по учебной дисциплине. Итоговые ТОЗ имеют вариативный характер, формируются автоматически для каждого обучающегося индивидуально и при последующем сеансе не повторяются.

Шкала оценивания итогового ТОЗ:

Максимальное количество баллов за итоговое ТОЗ	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)
100	<50	>=50	>=66

Внеучебный рейтинг обучающихся

Рвр применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося.

Рвр складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за Рвр осуществляется деканами / директором колледжа на основе анализа представленных обучающимися документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов).

Внесение баллов осуществляется через личный кабинет декана / директора колледжа в ЭИОС.

